Štatút školského parlamentu EZŠ

Školský parlament EZŠ

Úvodné ustanovenie

1. Školský parlament (ďalej len ŠP, parlament) tvorí medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi. Poslaním parlamentu je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi, hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.
2. Školským parlamentom vedieme žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
3. Školský parlament je samosprávna skupina žiakov, ktorí ako zástupcovia svojich spolužiakov vyjadrujú ich názory a záujmy na pôde parlamentu, predkladajú návrhy na nové aktivity v škole a hľadajú riešenia aktuálnych problémov.

Článok 1
Školský parlament

1. Parlament je iniciatívnym a pomocným orgánom riaditeľky školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
2. Poslaním žiackeho parlamentu je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, alebo aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole.
3. Spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy.

Článok 2
Organizácia školského parlamentu

1. Členmi parlamentu sú žiaci ZŠ, ktorí sú volení priamou voľbou v kmeňovej triede školy. Člen parlamentu je volený vždy na jeden školský rok. Člena parlamentu si volia žiaci 4. – 9. ročníka.
2. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou má trieda právo ho odvolať a zvoliť si nového zástupcu.
3. Ak sa člen parlamentu nezúčastní dvoch zasadnutí parlamentu, neospravedlnenou neúčasťou, ostatní členovia parlamentu majú právo ho odvolať.
4. Sídlom Školského parlamentu je Evanjelická základná škola, Palisády 57, Bratislava.
5. Školský parlament pracuje pod vedením učiteľov, vymenovaných do tejto funkcie riaditeľkou školy.
6. ŠP je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
7. Parlament zasadá spravidla 1x do mesiaca, v prípade väčších akcii podľa potreby.
8. Miestom stretávania je miestnosť zasadačka (zborovňa).
9. Parlament si pozýva na svoje zasadnutia hosťa, ktorý im zodpovedá na ich otázky. Hosťom môže byť okrem riaditeľky školy napr. výchovný poradca, koordinátor prevencie, resp. iní hostia (po vzájomnej dohode s koordinátormi ŽP).
10. Parlamentu bola pridelená na web sídle školy ezs.ba podstránka: Školský parlament EZŠ a e-mailová adresa: skolsky.parlament@ezs.ba.

Článok 3
Zasadnutia žiackeho parlamentu

1. Program rokovania parlamentu zostavuje predseda spolu s koordinátorom parlamentu.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program stretnutia, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen ŠP v spolupráci s koordinátorom ŠP.
3. Činnosť parlamentu sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný a schválený členmi školského parlamentu na 1. stretnutí.
4. Zmena štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátorom ŠP a schválení nadpolovičnou väčšinou členov ŠP.

Článok 4
Úlohy člena školského parlamentu

1. Člen parlamentu je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na parlamente na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom, učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutia si člen ŠP nosí zošit (diár), do ktorého si zapisuje všetko, o čom sa na parlamente rokuje a rieši. Z druhej strany si píše otázky svojich spolužiakov, ktoré chce prediskutovať na parlamente.
3. Zánik členstva:
    a) vystúpením člena,
    b) vylúčením člena z dôvodu neúčasti, alebo iného priestupku,
    c) c) zánikom ŽP
4. Člen ŠP sleduje nástenku a webovú stránku parlamentu.
5. Zapája sa aktívne do činností a aktivít parlamentu.
6. Navrhuje a organizuje akcie parlamentu.

Článok 5
Práva a povinnosti školského parlamentu

1. Členovia sú volení na dobu jedného školského roku.
2. Členovia parlamentu si na 2. stretnutí volia
    - predsedu
    - podpredsedu
    - zapisovateľa
3. Títo volení členovia tvoria výbor ŠP.
4. Voľby prebiehajú verejne, priamym hlasovaním.
5. Súčasťou každého rokovania parlamentu je riešenie pripomienok, ktoré získali členovia ŠP na triednických hodinách:
    - správanie žiakov
    - dochádzka
    - vzdelávacie výsledky
    - organizácia mimoškolských aktivít, súťaží a pod.
    - hodnotenie výzdoby a čistoty tried
    - návrhy na estetiku a čistotu školy
    - výsledky zberovej činnosti
    - iné návrhy a pripomienky na zlepšenie kvality a klímy školy,
    - hodnotenie práce a plnenie plánu ŠP, ktorí si ŠP schválil na svojom zasadnutí.

Článok 6
Predseda školského parlamentu

1. Zasadnutie parlamentu zvoláva jeho predseda, ktorý pripravuje v spolupráci s koordinátorom ŠP program zasadnutia.

2. Predseda parlamentu má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Mimoriadne zasadnutie parlamentu môže zvolať len predseda parlamentu, alebo vtedy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov ŠP.
4. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda parlamentu spolu s koordinátorom riaditeľke školy.
5. Informácie získané počas zasadnutia s pani riaditeľkou oznámi na ďalšom zasadnutí všetkým členom ŽŠP.
6. Predseda parlamentu má celkový prehľad o akciách, ktoré parlament pripravuje.
7. Predseda parlamentu v spolupráci s koordinátorom rozdeľuje úlohy súvisiace s konkrétnymi aktivitami jednotlivým členom ŠP.
8. Predseda parlamentu v spolupráci s koordinátorom riadi aj jednotlivé príspevky určené na nástenku a na webovú stránku školy.
9. Vedie členov ŠP k zodpovednému plneniu úloh a k aktivite.
10. Predseda ŠP je členom Rady školy.

Článok 7
Podpredseda školského parlamentu

1. Pomáha s vytváraním príspevkov na webovú stránku školy.
2. Pomáha predsedovi parlamentu s prípravou zasadnutí, tvorbou programu a s ďalšími aktivitami podľa požiadaviek koordinátora ŠP.
3. V prípade neprítomnosti predsedu parlamentu vedie zasadnutie parlamentu.

Článok 8
Zapisovateľ školského parlamentu

1. Zapisovateľ pripravuje v spolupráci s koordinátorom prezenčné listiny a eviduje dochádzku členov ŠP na zasadnutiach.
2. V spolupráci s koordinátorom ŠP vypracuje zápisnicu v zmysle bodov programu, ktorý mu predkladá predseda.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Štatút školského parlamentu je povinný rešpektovať každý člen ŠP.
2. Štatút školského parlamentu sa môže meniť a dopĺňať .
3. Tento Štatút školského parlamentu bol schválený na zasadnutí ŠP dňa: .....

a týmto dňom vstupuje do platnosti.

Predseda ŠP:

Podpredseda ŠP:

Koordinátor:

Riaditeľka školy: