



Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 9. 9. 2026

Prítomní: 12 + 2 – vid' prezenčnú listinu

Neprítomní: 6 – vid' prezenčnú listinu

Program:

1. Otvorenie (zvolenie zapisovateľa a overovateľa)
2. Kontrola uznesení
3. Prerokovanie dokumentov (Školský vzdelávací program, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok)
4. Fungovanie telocvične
5. Plán profesijného rozvoja
6. Pokyny k TA
7. Rôzne (oznámenie o riešení podnetov od inšpekcie, 3. hodina telesnej výchovy, tematické dni, učebnice, súťaže...)
9. Záver

Ad 1

Riaditeľ školy otvoril zasadnutie pedagogickej rady. Následne pán farár predniesol modlitbu. V úvode zasadnutia bol určený zapisovateľ a overovateľ zápisnice.

Ad 2

Uznesenie č. 8/2026

Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie predložené dokumenty a smernice:

- Inovovaný Školský vzdelávací program
- Školský poriadok EZŠ 2026
- Školský poriadok ŠKD 2026
- Výchovný program ŠKD 2025 - 2030
- Tvorba a použitie sociálneho fondu – interná smernica
- Smernica o výletoch a exkurziách
- Plán vnútroškolskej kontroly
- Harmonogram šk. roka 2026/2027

Ad 3

Pedagogická rada prerokovala Školský vzdelávací program pre prvý a druhý cyklus, ktorý nesie názov: Budem ako strom. Školský vzdelávací program bol charakterizovaný ako „živý dokument“, ktorý je možné priebežne upravovať a aktualizovať podľa aktuálnych potrieb školy. Školský vzdelávací program bol doplnený o časť Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov cudzincov, ako aj bola zjednotená v oblastiach Zdravie a pohyb a Telesnej a športovej výchovy.



Následne bol prerokovaný pracovný poriadok školy. Zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s pracovným poriadkom do 30. 9. 2026, čo potvrdia svojim podpisom. Pedagogická rada bola oboznámená s Organizačným poriadkom a prerokovala aj zmeny v Organizačnom poriadku, ktorý bol doplnený o pozíciu Školský psychológ v Špeciálnom podpornom tíme našej školy. Súčasťou tohto bodu bola aj informácia o počte zamestnancov školy. Zároveň bolo uvedené, že záležitosti týkajúce sa pracovného voľna, dovolenky a pracovnej neschopnosti (PN) je potrebné riešiť so zástupcom riaditeľa školy.

Ad 4

Pedagogická rada sa zaoberala organizáciou a využívaním telocvične v sídle SZŠ Edulienka. Telocvičňu bude možné využívať od 14. 9. 2026. Využívanie bude prebiehať prevažne podľa stanoveného rozvrhu, pričom dva dni budú organizované v osobitnom režime. Navrhnuté bolo striedanie ročníkov každý druhý týždeň a dohoda o tom, ktorý ročník začne telocvičňu využívať ako prvý. Vstup do budovy je možný najskôr o 7.30 hod. Pedagógovia majú organizovať presuny tak, aby bol čas strávený v telocvični využitý čo najefektívnejšie. O organizačných pravidlách je potrebné oboznámiť aj žiakov.

V súvislosti s napĺňaním stanoveného rozsahu hodín telesnej a športovej výchovy boli prerokované možnosti realizácie plaveckého kurzu, didaktických hier a exkurzií. Navrhnuté boli termíny plaveckého kurzu v novembri a v máji. Obdobný spôsob napĺňania stanoveného rozsahu hodín sa bude uplatňovať aj na druhom stupni.

Plaveckého kurzu sa organizačne zúčastní celá trieda. Žiaci, ktorí nebudú prihlásení na plavecký výcvik, nebudú uhrádzať poplatok za kurz, avšak budú potrebovať cestovné lístky a bude pre nich zabezpečený náhradný program formou turistiky.

V rámci tohto bodu prebehla aj diskusia o organizácii lyžiarskeho a plaveckého kurzu, školy v prírode a o možnosti realizácie pobytu s prenocovaním.

Ad 5

Pedagogická rada bola oboznámená s postupom pri tvorbe plánu profesijného rozvoja. Od januára sa očakáva zmena financovania škôl, preto budú do plánu zatiaľ zaradené aktualizácie, adaptačné a funkčné vzdelávania.

V prípade, že systém financovania zostane bez výraznejších zmien, bude možné uznať aj inovačné vzdelávanie. Ak dôjde k zásadnejšej zmene financovania, inovačné vzdelávanie nebude automaticky uznané a jeho zaradenie sa bude posudzovať podľa aktuálnych podmienok.

Ad 6

Triedni učitelia si po skončení porady vyzdvihnú u tajomníčky univerzálny informovaný súhlas pre rodičov, vzdelávacie poukazy a menné zoznamy. Vzdelávacie poukazy následne odovzdajú rodičom, ktorí sa môžu rozhodnúť, či ich uplatnia v škole alebo mimo nej. V súčasnosti škola ponúka tri záujmové krúžky, pričom pre žiakov prvého stupňa je momentálne len krúžok angličtiny.



Na rodičovských stretnutiach je potrebné rodičov oboznámiť so školským poriadkom a zabezpečiť podpísanie ZZ, že o tomto školskom poriadku boli informovaní. Triedni učitelia si zároveň s rodičmi dohodnú spôsob vzájomnej komunikácie s cieľom zabezpečiť transparentnú a pravidelnú informovanosť. Rodičom je potrebné vysvetliť význam aktivít organizovaných školou, ktoré predstavujú inú formu vzdelávania a rozvoja žiakov nad rámec bežného vyučovania. Aktivity, o ktoré nebude dostatočný záujem, sa v budúcnosti nebudú realizovať.

Každá trieda si má nanovo zvoliť svojho zástupcu v O.Z. Rada rodičov Palisády 57 ako aj pokladníka. Z každého TA musí byť vyhotovená zápisnica a prezenčná listina s podpismi zúčastnených.

V rámci telesnej a športovej výchovy sa budú všetky triedy postupne striedať pri využívaní telocvične.

V prípade straty kľúčov bude účtovaný poplatok minimálne 10 €, pričom pri opakovanej strate sa bude poplatok zvyšovať. Poplatok za stratený čip je 5 €.

V súvislosti so školským stravovaním je potrebné doručiť prihlášku na stravovanie a žiadosť o poskytnutie dotácie. Bez podanej žiadosti o dotáciu žiak uhrádza plnú cenu stravy. Dotácia sa bude uplatňovať od októbra, pričom do konca septembra sa strava uhrádza v plnej výške. Otázky týkajúce sa stravovania je potrebné adresovať administrátorovi p. Pavlovičovi prostredníctvom e-mailu.

Všetci pedagógovia si majú nastaviť svoje triedy alebo skupiny tak, aby sa v nich nezobrazovali žiaci, ktorí študujú v zahraničí.

Dňa 15. 9. 2026 prebieha vyučovanie a žiaci nemajú voľno.

V 9. ročníku je zavedená osobitná organizácia vyučovania – jeden deň v týždni začínajú chlapci vyučovanie druhou vyučovacou hodinou a jeden deň v týždni začínajú druhou vyučovacou hodinou dievčatá. Ďalšia zmena rozvrhu je plánovaná na marec.

Ad 7

Riaditeľ školy informoval o plánovaných hospitáciách zo strany riaditeľa a zástupcu riaditeľa, ktoré budú učiteľom vždy vopred oznámené. Zároveň bolo odporúčené realizovať vzájomné inšpiratívne návštevy medzi učiteľmi a využívať rozmanité vyučovacie metódy už aj v treťom cykle.

Diskutovalo sa o ciele digitalizácie, ktorý má charakter „živého dokumentu“ a bude sa priebežne aktualizovať. PK a MZ sa majú do konca septembra stretnúť a venovať sa aj dopĺňajúcemu formatívnemu hodnoteniu.

Časť učebníc a pracovných zošitov bola hradená z poskytnutej podpory, ktorá je už vyčerpaná. Zvyšné materiály bude potrebné uhradiť prostredníctvom rodičov, prípadne z triedneho fondu. Učitelia pripravia zoznam potrebných učebníc a pracovných zošitov a zašlú ho riaditeľovi školy, v kópii aj pánovi farárovi. Rodičov je potrebné vopred informovať, že niektoré pracovné zošity budú musieť uhradiť. Učebnice pre 4. ročník v rámci druhého cyklu



budú k dispozícii neskôr, preto sa budú dočasne používať pôvodné učebnice. Prebehla aj diskusia o učebniciach slovenského jazyka pre 5. ročník.

Tematické dni: Ku plánu tematických dní pre 1. ročník druhého cyklu je potrebné navrhnúť tematické dni aj pre 2. Ročník druhého cyklu ako aj pre celý tretí cyklus. V oboch cykloch je treba počítať so 4 tematickými dňami za jeden polrok. Jedným z tematických dní pre celú školu je každoročný Reformačný deň. Tematické dni sú súčasťou nového ŠkVP Budem ako strom. Návrhy na tematické dni môžu učitelia zasielať pánovi farárovi.

Pedagógovia boli informovaní o povinnostiach učiteľov súvisiacich s uzatvorením mesiaca. V EduPage je po novom možné sledovať neuhradené platby. Triedni učitelia majú priebežne kontrolovať prípadné nedoplatky. Ak nedoplatok zistia, informáciu postúpia zástupcovi riaditeľa, ktorý bude situáciu následne riešiť s rodičmi.

Ak sa učitelia vopred nedohodnú a neoznámia svoju dohodu ZRŠ, zabezpečenie náhrady za dozory počas prestávok rieši zástupca riaditeľa školy.

Ad 8

Uznesenie 9/2026

Prerokovali sa následne dokumenty:

- Školský vzdelávací program Budem ako strom,
- Pracovný poriadok EZŠ,
- Organizačný poriadok EZŠ,
- Program digitálnej transformácie školy,
- Plán profesijného rozvoja,
- Rozvrh vyučovania pre šk. rok 2026/2027,
- Rozvrh dozorov pre šk. rok 2026/2027,
- Návrh vyučovania predmetu Zdravie a pohyb a predmetu Telesná a športová výchova (tzv. 3. hodina) v šk. roku 2026/2027.

Hlasovanie o uznesení č. 9/2026:

Za: 14 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznesenie schválené.

Uznesenie 10/2026

Všetci zamestnanci EZŠ sa do 30. 9. 2026 oboznámia s novým Pracovným poriadkom a s novým Organizačným poriadkom, ktorý bude zverejnený na webe školy a toto oboznámenie potvrdia svojim podpisom pod oboma dokumentmi.

Hlasovanie o uznesení č. 10/2026:

Za: 14 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznesenie schválené.



Ad 9

Pán riaditeľ poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup a poprial veľa síl do už začatého školského roku.

V Bratislave 9. 9. 2026

Zapísal:

.....

Overila:

.....