

**Školský poriadok  
školského klubu detí pri**

**Evanjelickej základnej škole Palisády 57  
Bratislava**

## **Obsah**

### **Úvod**

### **Článok I.**

Základné ustanovenia

### **Článok II.**

Riadenie a organizácia

### **Článok III.**

Prijímanie detí do ŠKD

### **Článok IV.**

Prevádzka ŠKD

### **Článok V.**

**Výchovno-vzdelávacia činnosť**

### **Článok VI.**

Práva a povinnosti detí, pravidlá

### **Článok VII.**

Opatrenia vo výchove

### **Článok VIII.**

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

### **Článok IX.**

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

### **Článok X.**

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

### **Článok XI.**

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu a jeho ochrana

### **Článok XII.**

Záverečné ustanovenie

## Úvod

Postavenie školského klubu detí upravuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116.

Školský klub detí je zriadený ako súčasť Evanjelickej základnej školy Palisády 57, Bratislava. Školský poriadok školského klubu detí, je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD.

Školský poriadok ŠKD upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, zamestnancov vo výchove a vzdelávaní a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v školskom zariadení- školskom klube detí v súlade s výchovným programom ŠKD.

## Článok I.

### Základné ustanovenia

Riaditeľ Evanjelickej základnej školy Palisády 57, po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a 306/2009 Z.Z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe vydáva Školský poriadok školského klubu detí.

Školský poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek

spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimo vyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.

Školský poriadok ŠKD je verejne prístupný na internete, v priestoroch zborovne školy a v kancelárii riaditeľa školy.

## **Článok II.**

### **Riadenie a organizácia**

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení na základe počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD.
3. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
5. Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.

## **Článok III.**

### **Prijímanie detí do ŠKD**

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu z ŠKD. Predbežný záujem žiakov 2. – 4. ročníka sa aktualizuje do 25.6. príslušného školského roka. Deti 1.ročníka sa do ŠKD prihlasujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr však do 10. septembra. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

#### **3.1 Zaradovanie detí do oddelení**

ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zaradované spravidla podľa veku.

Deti sa do oddelení zaradujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti (prihlášky) zákonných zástupcov.

Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov môže byť oddelenie spojené deťmi rôznych tried.

### **3.2 Úhrada za pobyt v ŠKD**

Výška príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD pri EZŠ, Palisády 57 je stanovená Smernicou EZŠ o úhrade poplatku za ŠKD. O zmene poplatku rozhoduje riaditeľka školy.

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca, podľa vnútornej smernice EZŠ o úhrade poplatku za ŠKD.

Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu školského roka, nemá nárok na vrátenie poplatku.

Po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu predložení dokladu o poberaní dávok v hmotnej núdzi môže riaditeľ školy poplatok znížiť alebo úplne odpustiť.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

## **Článok IV.**

### **Prevádzka ŠKD**

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Prevádzková doba ŠKD je schválená riaditeľom školy. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.

ŠKD je v prevádzke počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania v ranných a popoludňajších hodinách od 7.00 hod. do 17.00 hod. V prípade pandémie bude upravená podľa aktuálneho nariadenia a odporúčania ministerstva školstva.

### **4.1 Časové rozdelenie poobedňajšej činnosti v ŠKD**

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Časové rozdelenie dňa:

- 7.00 – 7.45: ranný príchod detí do ŠKD.
- 7.45: presun detí do tried na vyučovanie.

- 11.30 – 13.45: ukončenie vyučovania. Obed podľa harmonogramu, hry, tematická oblasť výchovy. Prvý odchod detí domov.
- 13.45 – 15.00: relaxačná činnosť, pobyt vonku. Druhý odchod detí domov.
- 15:30 – 16:30: príprava na vyučovanie (písomná a ústna), didaktické hry, úprava oddelení ŠKD a odchod detí domov.
- 16:30 – 17:00: deti z oddelení sa spájajú do zbernej triedy, hry, kreslenie, čítanie, odchod detí domov.

#### **4.2 Dochádzka dieťaťa do ŠKD**

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu, je na základe informácie zákonného zástupcu, uvedený v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí, alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a nebudú akceptované.

#### **4.3 Preberanie, schádzanie, rozchádzanie detí**

Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu. Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje.

Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá učiteľ vyučujúci poslednú hodinu.

Deti z piateho ročníka po skončení vyučovania prichádzajú do školského klubu samé.

V prípade, ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení, t. j. 25 (počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v oddelení je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú).

Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.

Dieťa nemôže svojvoľne odísť z ŠKD (týka sa to aj iných činností, resp. aktivít ŠKD).

Ak zákonný zástupca nevyzdvihne svoje dieťa do času ukončenia dennej prevádzky ŠKD uhradí 15,- eur (pätnásť eur) za každú začatú polhodinu. Neskorý príchod zákonného zástupcu (po 17:00 h.) vychovávateľka oznámi vedeniu školy, ktoré môže túto skutočnosť považovať za porušenie rodičovských povinností a z dôvodného podozrenia oznámiť toto príslušným orgánom (Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny).

Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca, aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom, či starým rodičom.

#### **4.4 Organizácia záujmovej/krúžkovej činnosti**

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole resp. školskej akcie v čase pobytu dieťaťa v ŠKD, je za dieťa zodpovedný učiteľ alebo lektor poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD a končí jeho odovzdaním pani vychovávateľke po skončení aktivity. Pri záujmovej/krúžkovej činnosti, ktorú organizuje rodič mimo školského klubu (napr. CVČ, ZUŠ, iné organizácie) zodpovednosť za odchod a návrat dieťaťa do ŠKD preberá zákonný zástupca, pričom písomne o tom informuje pani vychovávateľku.

### **Článok V.**

#### **Výchovno-vzdelávacia činnosť**

##### **5.1 Organizácia činnosti v oddelení**

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie. Je zameraná na vytváranie pokoja, oddychu po školských povinnostiach, po obede: odpočinok, počúvanie hudby, rozprávky z CD alebo z internetu, spoločenské hry, kreslenie, rozhovor na rôzne témy, tematické hry na školu, obchod. Rekreačná činnosť slúži na uvoľnenie napätia, upevnenie fyzickej zdatnosti. Prebieha vonku, v prezidentskej záhrade, na ihrisku, v parku. Sú to rôzne

pohybové a loptové hry, športové súťaže, vychádzky atď. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú aj rôzne kultúrne a iné podujatia. Na nákup hračiek do ŠKD sa využívajú príspevky občianskeho združenia rodičov pri EZŠ Palisády 57 Bratislava.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa realizuje v týchto tematických oblastiach výchovy:

1. Komunikácia a práca s informáciami,
2. Sebarozvoj a svet práce,
3. Zdravie a subjektívna pohoda,
4. Spoločnosť a príroda,
5. Kultúra a umenie.

Tematické oblasti výchovy sú vzájomne prepojené, prelínajú sa a nevystupujú ako samostatné a izolované časti. Nie sú uzavretým celkom, ale otvorenou obsahovou dimenziou výchovy mimo vyučovania, čo umožňuje ich aktualizáciu, inováciu a obohatenie v rámci výchovného programu.

Rekreačná činnosť, pobyt detí vonku, vychádzky, šport a cvičenie umožňuje deťom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto im zabezpečuje dobrý telesný rozvoj. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú aj rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia alebo z triedneho fondu.

Pri príprave na vyučovanie sú deti vedené k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Pri vypracovávaní zadanej písomnej úlohy majú zabezpečené vhodné podmienky, pokojné prostredie, usmerňovanie a individuálny prístup. Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky a didaktická technika. Okrem domácich úloh sú pravidelne využívané logické a didaktické hry.

## 5.2 Organizácia činnosti v jedálni

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti navštevujúce ŠKD obedujú organizovane v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek, dodržiajú zásady spoločenského správania a stolovania. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Dieťa musí mať u seba **plastový čip**,

**ktorým sa prihlasuje na obed.** Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov zabezpečujú rodičia cez mobilnú aplikáciu Edupage – Jedálny lístok, alebo cez webstránku Edupage.sk – školská jedáleň.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti dieťaťa**

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa musia byť deti vnímané ako nositelia práv.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

1. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
2. Dieťa je povinné neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

#### **Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:**

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

#### **Dieťa má právo na:**

1. rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu mimo vyučovania,

2. výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
3. na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
4. zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočnených v ŠKD,
5. využívať priestory a zariadenia ŠKD,
6. na pravidelný pobyt na čerstvom vzduchu, na pohybové a relaxačné aktivity zabezpečujúce striedanie výchovno-vzdelávacích aktivít,
7. na hry, záujmové aktivity, ktoré rozvíjajú jeho kompetencie získané na vyučovaní v škole,
8. na estetickú úpravu prostredia v ŠKD,
9. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese a pri výchovno-vzdelávacích aktivitách,
10. možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
11. dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti,
12. so súhlasom vychovávateľky dieťa môže zapnúť mobilný telefón za účelom prijímania správ alebo hovorov od rodičov,

Nakoľko deti v školskom klube sú žiakmi Evanjelickej základnej školy, Palisády 57 v Bratislave platia pre nich tie isté práva, ktoré sú uvedené v školskom poriadku EZŠ Palisády 57, Bratislava.

### **Povinnosti dieťaťa.**

Dieťa je povinné:

1. dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako aj vnútorné predpisy školy a ŠKD,
2. správať sa priateľsky a slušne k spolužiakom a kamarátom, oslovovať ich krstným menom,
3. počúvať vychovávateľov a ostatných ľudí v komunikácii, neprerušovať ich v rozhovore, správať sa úctivo, rešpektovať ich pokyny, ktoré sú v súlade s dobrými mravmi,
4. nepoužívať vulgárne výrazy, nebiť sa, nenapádať a neurážať spolužiakov,
5. upratať znečistené priestory oddelenia ŠKD, nahradiť škodu spôsobenú neopatrným a

- nevhodným zaobchádzaním s majetkom školy/ŠKD,
6. do ŠKD nosiť len predmety potrebné na vyučovanie, prípadne na mimoškolskú činnosť, ostatné predmety nosí na vlastnú zodpovednosť / hračky, digitálne hry, mobilné telefóny, médiá/ a ŠKD nepreberá zodpovednosť za ich stratu alebo odcudzenie,
  7. nepoužívať mobilný telefón a iné elektronické zariadenia, len v nutných prípadoch s povolením vychovávateľky,
  8. rešpektovať zákaz vyhotovenia zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium,
  9. do ŠKD nenosiť mravnosť ohrozujúce predmety,
  10. počas činnosti sa riadiť pravidlami denného režimu a vnútornými pravidlami oddelenia.

## **Článok VII.**

### **Opatrenia vo výchove**

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť

- pochvalu alebo iné ocenenie – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade
- napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie – za previnenie proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známku zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

### **Kritéria na udelenie pochvál a sankcií**

- za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu či statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie,
- písomné napomenutie vychovávateľom: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii ap.)
- Návrh na pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní s rodičmi za opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po napomenutí, nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, hrubé alebo vulgárne správanie sa voči deťom.

- Návrh na pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní s triednym učiteľom za krádež, závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD, úmyselné poškodzovanie školského majetku, hrubé a vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy
- Vylúčenie zo ŠKD za závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD a BOZ, ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí, šikanovanie.

## **Článok VIII.**

### **Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

#### **Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- oboznámiť sa s výchovným programom a poslaním ŠKD,
- byť informovaný o správaní svojho dieťaťa,
- požiadať vychovávateľa o konzultáciu,
- požiadať o odbornú radu a pomoc, poradenské služby,
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami ŠKD a školy, s vedením školy.

#### **Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa**

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- pravidelne uhrádzať príspevky na úhradu čiastočných nákladov na činnosť ŠKD podľa aktuálnej smernice pre ŠKD,
- pravdivo informovať o zdravotnom stave a závažných zdravotných a iných, problémoch dieťaťa, ktoré má vychovávateľ poznať na zaistenie bezpečnosti dieťaťa v ŠKD,
- písomne oznámiť iný ako vopred dohodnutý spôsob a čas odchodu dieťaťa z ŠKD,
- dodržiavať stanovený časový harmonogram (vymedzený čas pre príchody a odchody detí) prevádzky ŠKD,

- nahradit' škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo úmyselne alebo svojim nevhodným konaním,
- kontrolovať, či dieťa nenesí do ŠKD nevhodné, zdravie alebo morálku ohrozujúce predmety.

## **Článok IX.**

### **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí**

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti preukázateľne informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD.

V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa, dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD. Počas nepriaznivého počasia, v záujme bezpečnosti, deti zostávajú v priestoroch školy.

**V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.**

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje zodpovedný pedagogický zamestnanec, vychovávateľ alebo iná poverená osoba.
- Dieťa má povinnosť prísť do oddelenia upravené, prezuté, v slušnom a čistom oblečení, bez výstredností.
- Nepoužíva líčenie tváre, nechťov, farbenie vlasov. Obuv a vrchné ošatenie necháva v šatni školy.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľ, ku ktorému boli deti pridelené.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zákonnému zástupcovi, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze. .  
Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.

- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať vlastné prezuvky.
- Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.

Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí tom rodičov.

- Nedovoľuje sa používať telesné tresty.
- Vychovávatelia klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa. V prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo účasti na šikanovaní informujú triedneho učiteľa, vedenie školy.
- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade
- Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov rodičia nevstupujú do jednotlivých tried školy. Vyvolávanie detí sa realizuje prostredníctvom elektronického vrátnika. Rodič zazvoní do príslušnej triedy, povie meno dieťaťa pre ktorého prišiel. Vychovávateľka má možnosť na monitore identifikovať rodiča a tak vydáva dieťa z ŠKD. Počas pandémie COVIC – 19 rodičia pri vyzdvíhovaní dieťaťa z ŠKD sa riadia podľa aktuálnych pokynov vedenia školy v súlade s hygienickými predpismi.

### **Zásady bezpečného správania.**

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti:

1. Dieťa sa zúčastňuje poučení o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarné, hygienické predpisy a zásady správania vo všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.
2. Dieťa sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovu ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy ap.).
3. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy resp. od výchovnej skupiny (WC, a pod.) je potrebný súhlas vychovávateľky.

4. V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom. Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.

### **Hygienické zásady**

1. Dieťa, navštevujúce ŠKD, je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.
2. V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety.
3. V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

## **Článok X.**

### **Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami**

#### **Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami**

- Vychovávateľky ŠKD dávajú deťom a zákonným zástupcom detí iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľka jasne vymedzí tieto pravidlá.
- Vychovávateľky používajú účinné formy jednaní vo vzťahoch s deťmi.
- Pri výchovno-vzdelávacích činnostiach podporuje vychovávateľka deti v prezentovaní vlastných názorov a postojov.

## **Článok XI.**

### **Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD**

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály odpovedajúce charakteru konkrétnej činnosti pričom sú vo vlastníctve školy resp. ŠKD.

Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa vždy koná tak, aby

- rešpektovalo pokyny vychovateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne a ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojim dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo pokyny vychovateľky a vyššie uvedené zásady.

## **Článok XII.**

### **Záverečné ustanovenie**

Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Tento školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť a účinnosť 3.septembra 2025

po prerokovaní a schválení pedagogickou radou a platí až do odvolania.

V Bratislave dňa 3. 9. 2025

Mgr. Anna Kerekrétyová,  
riaditeľka Evanjelickej základnej školy