



V Bratislave 12. februára 2024

Číslo: IS/01/23/24/AP

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Prerokovaný v pedagogickej rade: 12. 02. 2024

Prerokovaný v rade školy: 27. 02. 2024



PREAMBULA

Riaditeľka Evanjelickej základnej školy, Palisády 57, Bratislava vydáva tento Školský poriadok školy, ktorý je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov Evanjelickej základnej školy, Palisády 57 v Bratislave (ďalej len EZŠ, škola).

Škola bola zriadená zriaďovacou listinou Generálneho biskupského úradu Slovenskej evanjelickej cirkvi a. v. 01. 09. 1992. V súčasnosti je Evanjelická základná škola riadená zriaďovateľom „Dištriktuálnym presbyterstvom Západného dištriktu ECAV so sídlom vo Zvolene“ podľa zriaďovacej listiny zo dňa 31. 05. 2005. Cieľom tejto školy je nadviazanie na bohatú historickú a duchovnú tradíciu evanjelického školstva za účelom šírenia vzdelanosti a evanjelického povedomia mladej generácie.

Škola bude dôsledne dodržiavať Štatút cirkevných škôl zriadených Evanjelicou cirkvou a. v. na Slovensku, uznesenia cirkevných grémií (dištriktuálneho presbyterstva, generálneho presbyterstva a synody ECAV), pokyny zriaďovateľa, Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné právne dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Evanjelická základná škola je výberová škola, ktorú si žiaci zvolili dobrovoľne, a preto sú povinní riadiť sa pokynmi zriaďovateľa, pravidlami školy a školským poriadkom. Vyučovanie na cirkevnej škole sa uskutočňuje podľa učebných plánov a učebných osnov schválených zriaďovateľom po dohode s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Rozsah a obsah štúdia zodpovedá rozsahu potrebnému na získanie príslušného stupňa vzdelania, ktoré poskytujú štátne školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy organizáciu života žiakov so zameraním na ich duchovný a vzdelanostný rast a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol optimálne efektívne využitý, a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako i učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade o platnými právnymi normami MŠVVaŠ SR (Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Ministerstva školstva č. 223/2022 Z. z. o základnej škole; Zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a zriaďovacej listiny a POP platných na školský rok.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa škola podporuje a umožňuje rešpektovanie názorov žiakov, sprístupňuje žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a prípravy na ďalší profesijný rozvoj a prijíma také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.



I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

V súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v školskej samospráve, vydáva riaditeľ školy školský poriadok, ktorý upravuje výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, rieši prevádzku a vnútorný režim školy, ako aj podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

II.

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom, ktorý po prerokovaní v pedagogickej rade školy schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý pedagogický zamestnanec a každý žiak. Je vyvesený na verejne dostupnom mieste v každej kmeňovej triede a s jeho znením sú oboznámení všetci žiaci školy svojimi triednymi učiteľmi na začiatku školského roka, zákonní zástupcovia na triednych aktívoch.
2. Vyučovanie začína prvou vyučovacou hodinou o 7:55 h., ktorá trvá 50 min (cca 5 min. trvá každodenné ranné zamyslenie s triedou).
3. Záujmové útvary začínajú svoju pravidelnú činnosť najskôr o 13:00 hod. (I. stupeň), resp. 14:35 hod. (II. stupeň). Vyučovacia hodina trvá 45 min., začína a končí zvončením. Je neprípustné ju akýmkoľvek spôsobom skracovať, svojvoľne, na úkor prestávky žiakov predlžovať. Vyučovacia jednotka pre záujmový útvar je 45 – 60 min.
4. Prestávky medzi hodinami trvajú 5 minút, desiatová – 20 minút, obedová – 30 minút.

Vyučovacie hodiny:

Časový harmonogram vyučovania na 1. stupni:

- | | | |
|------------|---------------|----------------------------|
| 1. hodina: | 07:55 – 08:45 | (prestávka 5 minút) |
| 2. hodina: | 08:50 – 09:35 | (prestávka 20 minút) |
| 3. hodina: | 09:55 – 10:40 | (prestávka 5 minút) |
| 4. hodina: | 10:45 – 11:30 | (prestávka 15 minút/obed*) |
| 5. hodina: | 11:45 – 12:30 | (prestávka 5 minút/obed*) |
| 6. hodina: | 12:35 – 13:20 | (koniec vyučovania) |

** Obed, ak sa končí vyučovanie*

Časový harmonogram vyučovania na 2. stupni

- | | | |
|------------|---------------|------------------------------|
| 1. hodina: | 07:00 – 07:45 | (prestávka 10 minút) |
| 2. hodina: | 07:55 – 08:45 | (prestávka 5 minút) |
| 3. hodina: | 08:50 – 09:35 | (prestávka 20 minút) |
| 4. hodina: | 09:55 – 10:40 | (prestávka 5 minút) |
| 5. hodina: | 10:45 – 11:30 | (prestávka 15 minút) |
| 6. hodina: | 11:45 – 12:30 | (prestávka na obed 30 minút) |



7. hodina: 13:00 – 13:45 (prestávka 5 minút)
8. hodina: 13:50 – 14:35 (koniec vyučovania)
5. Budova školy pre žiakov ŠKD je otvorená od 7:00 hod. Činnosť ŠKD trvá do 17:00 hod. Žiaci prichádzajú na rannú činnosť do ŠKD priebežne.
6. Ostatní žiaci prichádzajúci pred 7:30 h sa zdržiavajú výhradne vo vestibule školy. Vstup do budovy cez vrátnicu je od 7:30 h. Budova školy sa zatvára o 7:55 h. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú zapísaní v EduPage „Oneskorené príchody“. Oneskorené príchody rieši triedny učiteľ. Opakované neospravedlnené neskoré príchody budú vybavované riaditeľkou školy predvolaním si zákonného zástupcu v súčinnosti triedneho učiteľa a výchovného poradcu.
7. Vyučovací proces sa organizuje v kmeňových triedach, učebniach, telovýchovných priestoroch. Presuny žiakov v rámci vyučovacích hodín organizujú vyučujúci, ktorí sú povinní uzamknúť kmeňovú triedu. Vyučovací proces v učebniach a v priestoroch telocviční je organizovaný podľa rozvrhu hodín, ktorý schválilo vedenie školy.
8. Žiaci sa pred hodinou telesnej výchovy prezlečú a do telocvične a športovej miestnosti vstupujú výlučne s vyučujúcim.
9. Každá trieda, ktorá má pridelené šatňové skrinky, stará sa o ne počas celého školského roka. Dbá najmä o čistotu a poriadok. Rezervný kľúč od šatňových skriniek má vrátnička. Ak žiak stratí pridelený kľúč od šatňovej skrinky, oznámi túto skutočnosť aj s číslom skrinky svojmu triednemu učiteľovi a uhradí poplatok za výrobu kľúča (o výške ceny kľúča poskytne informáciu pani tajomníčka). Opravy za úmyselne spôsobené škody v priestoroch šatne hradia žiaci.
10. Žiaci si v skrinke odkladajú vrchné ošatenie a obuv a telocvičný úbor.
11. **Žiak je povinný cez prestávky:**
- zdržiavať sa v triede. Je prísne zakázané sedieť na radiátoroch, parapetných doskách a vykláňať sa z okien.
 - Počas prestávok, vrátane obedovej, žiaci neopúšťajú budovu školy,
 - presunúť sa do učebne, určenej v rozvrhu hodín na konci prestávky, kde disciplinovane čaká na príchod vyučujúceho,
 - desiatovať na svojom mieste (v lavici) v triede, cez desiatové prestávky nie je dovolené chodiť s jedlom po chodbe a na toaletu,
 - chodiť pre pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
 - držať svoje miesto v poriadku a v čistote.
13. Po skončení vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje miesto a okolie a po skončení poslednej hodiny vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu, oblečú sa, prezujú, zamknú šatňovú skrinku a opustia školskú budovu.
 - Žiadny žiak nezostáva po skončení vyučovania bez dôvodu v škole, v prípade nepredvídaných okolností sa môže zdržiavať vo vestibule školy.



- Ak opúšťa žiak budovu školy počas vyučovania bez sprievodu rodiča, musí odovzdať na vrátnici písomný súhlas triedneho učiteľa.
14. Stravovanie žiakov a pedagogických zamestnancov je zabezpečené vo výdajnom školskom stravovacom zariadení. Žiaci prichádzajú do jedálne po skončení svojej vyučovacej povinnosti, nesmú sa tam zdržiavať žiaci, ktorí nie sú prihlásení na odber stravy.
15. Stravovanie v školskej výdajni jedálni:
- Žiaci, resp. ich zákonní zástupcovia sú povinní zaplatiť stravné v stanovenej výške a stanovenom termíne. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
 - Správanie žiakov v školskej výdajni jedá žiadosti a pod.) predkladajú žiaci alebo rodičia triednemu učiteľovi, starší žiaci samost l usmerňuje prevádzkový poriadok školskej výdajne a učiteľ zabezpečujúci pedagogický dozor.
16. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, atne na sekretariáte.
17. Informácie o žiakoch môžu rodičia získať v rámci triednych aktívov, on-line konzultácií, alebo osobnou konzultáciou vyučujúceho po dohodnutí termínu počas konzultačných hodín alebo po dohode aj mimo nich.
18. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní na výchovno-vzdelávacom procese, základnú informáciu o prebranom učive poskytuje vyučujúci zákonným zástupcom žiaka prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom.
19. **Povinnosti žiaka počas dištančného vzdelávania:**
- dodržiavať školský poriadok a zároveň pokyny vyučujúceho (napr. nezasahovať do nastavenia on-line platforiem),
 - pripájať sa načas na všetky on-line hodiny,
 - získať súhlas riaditeľa školy a vyučujúceho, ak chce získať akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam. Tento záznam sa nesmie ďalej šíriť,
 - používať mobil a tablet (ako učebnú pomôcku) na vyučovacej hodine len so súhlasom vyučujúceho. Po skončení používania musia byť všetky prenosné multimediálne zariadenia vypnuté,
 - Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje vzdelávanie a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, vyučujúci takéhoto žiaka vylúči z on-line hodiny. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia bude vyučujúci informovať zákonných zástupcov prostredníctvom internetovej žiackej knižky (ďalej len IŽK).



III.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

A. Každý žiak má právo

1. Školský zákon umožňuje žiakom právo na vzdelanie. Zákon nepripúšťa žiadnu výnimku z práva na vzdelanie.
2. Každý žiak má právo byť vzdelávaný a vychovávaný ako osobnosť v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
3. Každý žiak má právo byť zvolený do Žiackeho parlamentu, ktorý žiakov zastupuje v styku s pedagogickými zamestnancami. Má právo prostredníctvom Žiackeho parlamentu predkladať pripomienky, námety a návrhy.
4. Má právo na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu, na slušné a ohľaduplné správanie od spolužiakov aj dospelých.
5. Na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem (dĺžka prestávky, dĺžka vyučovacieho celku).
6. Na kvalitnú výučbu v každom predmete, na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, na hodnotenie úmerné jeho vedomostiam. Má právo byť oboznámený s kritériami hodnotenia. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom svojho hodnotenia ihneď, výsledky klasifikácie písomných, grafických a praktických činností sa má právo dozvedieť najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
7. Po príchode do školy po dlhšie trvajúcej ospravednenej neprítomnosti (2 týždne a viac) na 2-dňové adaptačné obdobie na vyučovací proces, počas ktorého nie je ústne ani písomne skúšaný.
8. Má právo na individuálny prístup vo výchovno-vzdelávacom procese, rešpektovanie individuálnych osobitostí.
9. Na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami v duchu zásad slušnosti. Základným právom je možnosť vysloviť svoj názor a byť vypočutý. Slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme. V prípade, že si nemohol splniť svoje povinnosti na vyučovanie, na začiatku vyučovacej hodiny má právo požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie.
10. Žiaci majú právo na uvoľňovanie z vyučovania, resp. účasti na súťažiach a aktivitách školy po dôkladnom zvážení ich prospechu a absencie (žiaci s vysokou absenciou, slabým prospechom, ktorí majú uložené výchovné opatrenia, prípadne žiaci po dlhodobej chorobe nemusia byť uvoľnení).
11. Môže si vybrať priateľa, s ktorým chce sedieť, resp. miesto, kde bude sedieť. **Musí však rešpektovať organizáciu v triede, ktorú po zvážení určí triedny učiteľ.** Ostatní vyučujúci v triede by mali daný stav rešpektovať.



12. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

B. Každý žiak je povinný dodržiavať usmernenia školského poriadku. Každý priestupok je vyučujúci povinný riešiť. Ďalej je povinný:

1. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na poriadok a čistotu, pomáhať pri udržiavaní poriadku. Ak žiak utrpí úraz počas vyučovacieho procesu, je povinný úraz ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu alebo triednemu učiteľovi. Oneskorené nahlásenie nebude akceptované;
2. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Ak dôjde k poškodeniu školského majetku, škodu nahradí vinník, resp. zákonný zástupca žiaka;
3. žiak nesmie manipulovať s oknami, elektrickým zariadením, zásuvkami;
4. dodržiavať vyučovací čas a čas prestávok. Udržiavať čistotu súvisiacu s konzumáciou potravín v triede (nesmie konzumovať potraviny počas vyučovania) a v školskej jedálni;
5. žiak nesmie svojvoľne opustiť priestory určené na vyučovanie (trieda, odborná učebňa, poschodie kmeňovej triedy, budova, školský dvor). Pri účasti v ŠvP, lyžiarskom výcviku, školskom výlete a exkurzii sa žiak musí správať v súlade s organizáciou podujatia. Žiaka, ktorý má výchovné problémy a nie je prístupný výchovnému pôsobeniu, vedúci podujatia má právo odmietnuť jeho začlenenie do kolektívu;
6. po skončení vyučovania zanecháva žiak svoje miesto a odkladací priestor na vlastné učebné pomôcky upravené, bez nečistôt, učebníc a pomôcok, ktoré má nosiť domov. Zdržať sa neodôvodnene, bez dozoru, v čase mimo vyučovacom v budove školy, je zakázané;
7. **vstupom do priestorov školy je povinnosťou každého žiaka vypnúť svoj mobilný telefón a zamknúť ho v svojej šatňovej skrinke. Použiť ho môže len v odôvodnených prípadoch a s dovoľením pedagogického zamestnanca. Zapnúť ho môže mimo priestorov školy. Za jeho stratu škola nenesie zodpovednosť;**
8. žiak nesmie nosiť do školy drahé veci, neprimerané sumy peňazí, digitálne médiá (hracie a zvukové). V prípade straty ide o **osobnú zodpovednosť žiaka a jeho zákonného zástupcu**. Nevhodné predmety budú žiakovi v prítomnosti minimálne dvoch dospelých osôb zadržané a vrátené po skončení vyučovania. Pri opakujúcom sa zadržaní týchto predmetov budú vrátené zákonnému zástupcovi po predvolaní triednym učiteľom.
9. chodiť vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje nevhodné maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine. Škola akceptuje:
 - a) sukne, krátke nohavice: max. 15 cm nad kolená,



- b) k legínam oblečený zvršok zakrývajúci celý zadok,
 - c) tričká – vkusné, nevyzývavé, bez hlbokého výstrihu, zahaľujúce trup,
 - d) oblečenie nesmie odhaľovať a zvýrazňovať spodnú bielizeň,
 - e) oblečenie do kostola musí byť formálne,
 - j) je neprípustné mať na odevoch nápis, obrázok, ktorý je nezlučiteľný s kresťanstvom.
- C. Každý žiak má právo a povinnosť osvojiť si zručnosti, získať návyky v rámci svojich schopností a možností. Osvojiť si zásady humanity, demokracie, vlastenectva, správať sa disciplinovane, plniť pokyny pedagogických zamestnancov.

IV.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

- a) prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- e) vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

1. Každý žiak musí byť poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania (viď zápis v triednej knihe). Neprítomní žiaci musia byť poučení dodatočne (viď dodatočný zápis v triednej knihe).

2. Žiaci denne dodržiavajú zásady hygieny a bezpečnosti ochrany zdravia, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka. Používajú predpísané hygienické potreby (mydlo, papierové utierky na ruky, hygienické vreckovky, pri použití toalety len toaletný papier). Všetci žiaci sú povinní dodržiavať na WC poriadok a čistotu. V špeciálnych učebniach, knižnici, telocvični a na školských akciách sa riadia podľa osobitných predpisov a pokynov vyučujúcich a dozor konajúcich.

3. Žiak je povinný:

- a) bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu, zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení,
- b) oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z iného ročníka je svedkom tohto úrazu,
- c) v prípade, že žiak úraz bezodkladne neoznámí, škola ho nemusí považovať za školský úraz.

4. **Organizácia žiakov v deň školských Služieb Božích v kostole:**



- a) Žiaci prichádzajú do školy do 7:55 h. a spoločne v sprievode svojich triednych učiteľov odchádzajú do Nového kostola na Legionárskej ulici v prípade, ak sa ich zákonní zástupcovia nedohodnú s triednym učiteľom inak.
- b) Za ochranu zdravia a bezpečnosť žiakov zodpovedá triedny učiteľ alebo iný vyučujúci poverený vedením školy robiť pedagogický dozor počas bohoslužieb.
- c) V prípade, ak sa rodič s triednym učiteľom vopred preukázateľne dohodnú na samostatnom príchode žiaka do kostola, za ochranu zdravia a bezpečnosť zodpovedá rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa.

IV./a)

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU DROG, ŠIKANOVANIU, FYZICKÉMU A PSYCHICKÉMU NÁSILIU A ĎALŠÍM SOCIÁLNE PATOLOGICKÝM JAVOM

1. Žiaci majú prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné látky, drogy a iné veci, ktoré bezprostredne ohrozujú ich zdravý vývoj, zdravie a život ich spolužiakov. **Triedny učiteľ** je povinný monitorovať situáciu v tejto oblasti vo svojej triede. Aj pri najmenšom podozrení na užitie, resp. prechovávanie drog a omamných látok u žiaka, je povinný konzultovať túto skutočnosť s koordinátorom prevencie.
2. Pri akútnom podozrení na prechovávanie omamných látok a drog v školskej taške, má právo triedny učiteľ v prítomnosti ďalšej dospeléj osoby, prezrieť jej obsah. Jeho povinnosťou je informovať o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a predvolať ho. Prechovávanie drog je trestný čin.
2. V prípade nedostatočnej spolupráce z jeho strany, písomne oznámiť prípad príslušnému poradenskému centru a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Všetci pedagogickí zamestnanci spolupracujú s výchovným poradcom (koordinátorom prevencie) a monitorujú u žiakov prejavy šikanovania, intolerancie, prejavy rasizmu a snažia sa spoločnými silami tieto problémy pomôcť vyriešiť.
4. Je prísne zakázané šikanovať (fyzicky aj psychicky) spolužiakov, kraďnúť, vydierať a ubližovať si navzájom. Vzájomné nezhody a nedorozumenia sa riešia komunikáciou, resp. za pomoci pedagógov. Žiak musí rešpektovať pokyny zamestnancov školy.
5. Pedagogický zamestnanec má v čase vykonávania dozorov v opodstatnených prípadoch právo vstupovať cez prestávky do priestorov WC a kontrolovať za týmto účelom konanie najmä starších žiakov.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša proces výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy ho môže okamžite vylúčiť z procesu výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. **Riaditeľ školy bezodkladne zavola (§ 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z.):**



- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor SR alebo
- d) Odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

V.

VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ, ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ŠKOLE ALEBO V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

1. Zákonní zástupcovia majú právo voliť svojich zástupcov a byť volení do **OZ Rada rodičov Palisády 57**.
2. OZ Rada rodičov Palisády 57 realizuje svoju činnosť v súlade so stanovami združenia, ktoré sú uverejnené na webovej stránke školy.
3. Zákonný zástupca žiaka školy má právo na základné **informácie** o chode školy, jej vzdelávacom programe, výsledkoch. Má právo na všetky informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, škola mu ich musí poskytnúť.
4. Vyučujúci je povinný žiakom zadávať domácu úlohu, ktorá má byť vypracovaná do nasledujúceho dňa, v elektronickej triednej knihe v riadku „Pridelená domáca úloha“ najneskôr do 16.00 v ten istý deň.
5. Zákonný zástupca má právo vstupovať do priestorov školy až po dohode s triednym učiteľom, vyučujúcimi jednotlivých predmetov, vedením školy. Nie je dovolené vstupovať do priestorov v čase vyučovania, výchovných a vzdelávacích aktivít.
6. Pri riešení akútnych vzdelávacích a výchovných problémov zákonný zástupca komunikuje predovšetkým s triednym učiteľom a vyučujúcimi jednotlivých predmetov, až následne rieši vzniknuté problémové situácie s vedením školy.
7. Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť pravidelnú dochádzku svojho dieťaťa do školy na základné vzdelávanie.
8. Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
7. Zákonný zástupca má právo požiadať školu o **uvolnenie svojho dieťaťa** z vyučovania:
 - pre vopred známu príčinu na niekoľko vyučovacích hodín formou ospravedlnenia v internetovej žiackej knižke (IŽK),



- na maximálne dva (2) dni formou ospravedlnenia v IŽK ,
 - na viac ako dva (2) dni môže žiaka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť len riaditeľ školy po odporúčaní triedneho učiteľa (TU). Žiaci uvoľnení z vyučovania na viac ako 3 dni musia mať od vyučujúcich vyplnený formulár s preberaným učivom. Za zabezpečenie tlačiva je zodpovedný triedny učiteľ.
8. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole oznámi zákonný zástupca TU do 24 hodín – ospravedlnením v IŽK.
 9. Skorší odchod z vyučovania musí žiak vopred ospravedlniť u svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho, prípadne u vedenia školy.
 10. Každú neúčast' žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný hodnoverným dokladom ospravedlniť. Hodnoverný doklad je každá ospravedlnenka v „Žiackej knižke“, resp. v „Záznamníku o absencii“ od rodiča s jeho podpisom alebo od lekára bez požiadavky na diagnózu. **Absencia „z rodinných dôvodov“ nebude ospravedlnená, ak nebude uvedená jej konkrétna príčina.**
 11. Pri individuálnych návštevách u lekára si rodič vopred vyžiada súhlas triedneho učiteľa.
 12. **Ospravedlnenie je žiak povinný predložiť najneskôr do 48 hodín** po nástupe do školy. V prípade neskoršieho predloženia ospravedlnenia sa ospravedlnenie akceptuje iba v mimoriadnych a odôvodnených situáciách.
 13. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o **oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu**, a to na celý školský rok alebo jeho časť. V rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania určitého predmetu je povinný sa zúčastniť na každej vyučovacej hodine z takéhoto predmetu, pričom sa vzdeláva náhradným spôsobom určeným v rozhodnutí riaditeľa základnej školy o jeho oslobodení alebo čiastočnom oslobodení od vyučovania daného predmetu.
 14. **Počas dištančného vzdelávania** je vyučujúci povinný zadať domácu úlohu prostredníctvom EduPage najneskôr do 14:00 h. v deň danej vyučovacej hodiny.
 15. Zákonný zástupca je povinný počas dištančného vzdelávania:
 - a) vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na vzdelávanie v domácom prostredí a na plnenie školských povinností.
 - b) získať súhlas riaditeľa školy a vyučujúceho ak chce byť na on-line hodine prítomný.
 - c) informovať vyučujúceho o dôvode neprítomnosti na on-line hodinách.



VI.

ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA ŽIAKOV – ŠKOLSKÝ PARLAMENT

1. Školský parlament reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok.
2. Školský parlament je ustanovený, ak jeho ustanovenie schváli rada školy.
3. Školský parlament EZŠ má 7 členov; členmi školského parlamentu sa stanú žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov.
4. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo.
5. Školský parlament
 - sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
 - zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
 - podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
6. Školský parlament sa riadi ustanoveniami uvedenými vo svojom štatúte.

VII.

TRIEDNY PARLAMENT

1. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa. Garantom zriadenia triedneho parlamentu je triedny učiteľ. Realizácia triedneho parlamentu je dobrovoľná.
2. Triedny parlament sa riadi dohodnutými pravidlami, právami a povinnosťami členov parlamentu.
3. Okrem činnosti triedneho parlamentu triedny učiteľ určuje dvoch týždenníkov, ktorých zapisuje do elektronickej TK (poznámky na týždeň).
4. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním zotrú tabuľu, pripraví kriedu / fixky a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 5 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - po skončení vyučovania zotrú tabuľu, uložia pomôcky, dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

VIII.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA



1. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Vyučujúci rozhodne, či ospravedlnenie žiaka akceptuje. Ospravedlnenie žiaka počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať. Pred plánovanou absenciou je povinnosťou žiakov vopred sa informovať u každého vyučujúceho o preberanom učive a pripraviť sa na ďalšie vyučovanie. Toto platí aj pre prípad absencie, ktorá bola spôsobená reprezentáciou školy na súťažiach.
2. Ak žiak počas svojej neprítomnosti vymešká písomné práce väčšieho rozsahu (tematické, vstupné, priebežné, výstupné, kontrolné diktáty), musí ich dopisovať v náhradnom termíne iba po dohode s vyučujúcim, nie však počas iných vyučovacích hodín, **maximálne do 2 týždňoch ukončenia absencie**.
3. V prípade absencie je žiak povinný odovzdať požadovanú prácu maximálne do 2 týždňov po ukončení absencie. Po tomto termíne bude práca považovaná za nesplnenú.
4. Ak má žiak, ktorý nesplnil povinnú školskú dochádzku **neospravedlnenú neúčast'** na vyučovaní v kalendárnom mesiaci **viac ako 15 vyučovacích hodín**, považuje sa to za **zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**. Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťu podľa ustanovenia § 3 ods. 14 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov **obci**, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt, a **okresnému úradu**, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča.

VIII./a)

VÝCHOVNÉ OPATRENIA SÚ POCHVALY A INÉ OCENENIA A OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY.

A. Pochvaly:

1. Písomná pochvala triednym učiteľom:

- a) za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- b) za 0 vymeškaných hodín (podľa individuálneho posúdenia),
- c) za úspešnú reprezentáciu na triednych a školských kolách (podľa individuálneho posúdenia),
- d) za činnosť v cirkvi, v prospech triedy nad rámec svojich povinností a pod.,
- e) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- f) za zberové aktivity, podľa pravidiel dohodnutých na pedagogickej rade.

2. Písomná pochvala riaditeľom školy:

- a) za výborný prospech (spravidla na II. stupni ZŠ) – priemer 1,0 počas celého štúdia,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy na obvodných, krajských, celoštátnych, nadnárodných súťažiach,
- c) za príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- d) ak na celoslovenských súťažiach dosiahol žiak percentil 90 a viac.



3. Vecné ocenenie.

B. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Nedodržanie niektorého z bodov Školského poriadku je dôvodom pre výchovné opatrenia podľa závažnosti previnenia a to nasledujúcim spôsobom:

1. Napomenutie (ústne) triednym učiteľom

Žiak má 3 poznámky od vyučujúcich (napr. zabudne si žiacku knižku, pomôcky, domácu úlohu, nepripravil sa na vyučovanie, vyrušuje, za neskorý príchod na hodinu, neprezuje sa, neplní si povinnosti týždenníka, je nedisciplinovaný cez prestávky, nerešpektuje pokyny vyučujúcich).

2. Pokarhanie (písomné) triednym učiteľom

a) Za 3 neospravedlnené hodiny.

b) Ak nenastane náprava v správaní sa žiaka ani po ústnom napomenutí, pozve si triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka na pohovor, o ktorom spíše krátky záznam s uvedením dôvodu predvolania a prijatých opatrení a dá ho podpísať zákonnému zástupcovi.

c) Riešenie sporov bitkou.

3. Pokarhanie (písomné) riaditeľom školy

d) ak triedny učiteľ zistí, že žiak odišiel svojvoľne z vyučovania,

e) nasleduje po pokarhaní triednym učiteľom, ak žiak naďalej porušuje školský poriadok,

f) má 4 neospravedlnené hodiny,

g) ohrozuje zdravie svoje a svojich spolužiakov,

h) použije mobil v priestoroch školy bez súhlasu pedagogického zamestnanca, príp. iné prenosné zariadenie,

i) ak žiak podvádza a používa originálne myšlienky bez udania autorstva s úmyslom prezentovať ich ako vlastné myšlienky (plagiátorstvo).

S týmto opatrením môže súvisieť aj **zníženie známky zo správania** na konci klasifikačného obdobia. Výchovné opatrenia sa zapisujú do katalógového listu žiaka a sú o nich písomne informovaní zákonní zástupcovia žiakov.

4. Zníženie známky zo správania – 2. stupeň (uspokojivé)

a) závažné porušenie školského poriadku (fajčenie, vandalizmus, vulgárne vyjadrovanie verbálne, gestické, nevhodné správanie k učiteľom alebo spolužiakom),

b) šikanovanie spolužiaka – fyzické a psychické násilie, zosmiešňovanie a ponižovanie, ohováranie, nepotvrdené, lživé obviňovanie a osočovanie inej osoby,

c) viac ako 10 neospravedlnených hodín, alebo 2 dni trvajúca neospravedlnená neprítomnosť,

d) krádež,

e) nenastala zmena v správaní po udelení pokarhania riaditeľom školy,



f) ak si žiak neplní agendu (zošity, úbory) súvisiacu s vyučovacím predmetom.

5. Zníženie známky zo správania – 3. stupeň (menej uspokojivé):

- a) opakujúce sa závažné previnenia po 2. stupni zo správania,
- b) viac ako 50 neospravedlnených hodín,
- c) úmyselné ublíženie na zdraví.

6. Zníženie známky zo správania – 4. stupeň (neuspokojivé):

- a) prejavy rasizmu a intolerancie,
- b) opakujúce sa závažné previnenia po 3. stupni zo správania,
- c) viac ako 100 neospravedlnených hodín.

Žiak môže byť na návrh riaditeľa po schválení pedagogickou radou vylúčený zo školy z dôvodu, ak sústavne hrubo porušuje a ignoruje Školský poriadok a zásady podporujúce výchovu a vzdelávanie v duchu ECAV na Slovensku.

IX.

OCHRANNÉ OPATRENIA

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, vyučujúci takéhoto žiaka vylúči z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti ďalšieho pedagogického zamestnanca.
2. Riaditeľ školy alebo ďalší člen vedenia školy po zvážení situácie privolá zákonného zástupcu, príp. zdravotnú pomoc.
3. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví vyučujúci, ktorý žiaka vylúči z výchovy a vzdelávania písomný záznam.

X.

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
2. Výsledok komisionálnej skúšky **je pre žiaka konečný.**



3. Žiak, ktorý má na konci II. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, požiadava prostredníctvom zákonného zástupcu o vykonanie opravnej skúšky.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť skúšku, stupňom nedostatočný.
5. Ak žiak neprospeš a nezložil úspešne opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy mu môže na žiadosť zákonného zástupcu povoliť opakovať ročník.

XI.

STAROSTLIVOSŤ O ZARIADENIE ŠKOLY, UČEBNICE A ŠKOLSKÉ POTREBY

1. Žiak je povinný správať sa šetrne k školskej budove, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej hodnote nahradiť.
2. Žiakovi nie je dovolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie a pod.).
3. Ak žiak v priebehu roka poškodí učebnicu, musí uhradiť alikvotnú časť ceny učebnice, v prípade, že ju stratí, musí ju nahradiť novou učebnicou alebo zaplatiť celú sumu učebnice.
4. Žiak je povinný šetriť všetky školské pomôcky, výpočtovú techniku, športové zariadenia v telocvični, vybavenie ŠKD a ostatné zariadenie školy.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice a školské potreby, ktoré si zakúpil, si berie so sebou. Učebnice, ktoré dostal bezplatne od školy, musí vrátiť.
6. Žiakom sa zakazuje žuvať žuvačky pred a počas vyučovania a poškodzovať nimi školský nábytok a podlahu.

XII.

SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY

1. Škola úzko spolupracuje s rodičovskou verejnosťou a Občianskym združením Rada rodičov, Palisády 57, 811 06 Bratislava.
2. Rodič (zákonný zástupca) je povinný plniť finančné záväzky voči škole, spojené so zabezpečením stravovania žiaka, prevádzkovými nákladmi na Školský klub detí a ďalšími podmienkami k zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle predmetu zmluvy medzi EZŠ, OZ RZ a zákonným zástupcom o vzdelávaní .
3. Triedny učiteľ na začiatku školského roka oboznámi žiakov so školským poriadkom. Upozorní ich na miesto, kde je celé znenie školského poriadku zverejnené.
4. Vzťah učiteľ – žiak sa utvára v škole, vo verejnom výchovnom zariadení, v ktorom učiteľ a žiak majú presne vyhradené úlohy. Učiteľ má za povinnosť žiaka učiť, vychovávať ho; učiteľ predstavuje reprezentanta spoločnosti s plnou právomocou klásť na žiaka isté požiadavky. Žiak, vzhľadom na svoje postavenie má tieto požiadavky rešpektovať a má ich plniť.
5. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Na informovanie slúžia aj konzultačné hodiny. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch,



ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu (poznámky) v internetovej žiackej knižke (ďalej len IŽK) musí byť premyslená a taktná. Pri zápise do IŽK učiteľ zváži, či v danom prípade nie je potrebná aj konzultácia s rodičmi žiaka.

6. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou a hodnotený podľa metodických pokynov č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
7. Ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým, ako aj k návštevným školy sa žiaci i zamestnanci správajú zdvorilo. Žiaci všetkým zamestnancom školy vykazujú. Ani zamestnanec školy nemôže deťom navrhnúť, aby mu tykali. Výnimku tvoria žiaci, ktorí sú s učiteľmi v príbuzenskom vzťahu. Samozrejmosťou súčasťou zdvorilého správania je pozdrav. Žiaci sa pozdravia ako prví dospelým zamestnancom školy a ďalším dospelým osobám v škole a na školských akciách. Zdvorilo sa správajú aj pri vzájomnej komunikácii medzi sebou.

XIII. ÚČASŤ NA SÚŤAŽIACH

Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach organizovaných poverenou priamo riadenou organizáciou ministerstva školstva, okresným úradom v sídle kraja, orgánom územnej samosprávy, školou, školským zariadením alebo inou právnickou osobou (ďalej len „organizátor“). Organizátor metodicky, odborne, finančne, organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje realizáciu súťaže.

Žiaci sa môžu prihlásiť prostredníctvom vyučujúceho alebo cez platformu Edupage na jednotlivé súťaže podľa obsahového zamerania:

- a) predmetové súťaže,
- b) umelecké súťaže,
- c) súťaže v odborných teoretických vedomostiach a praktických zručnostiach,
- f) športové súťaže.

Súťaže sú organizované formou

- a) predmetových olympiád,
- b) súťaží odbornej tvorivosti,
- c) súťaží praktických zručností,
- d) súťaží umeleckej tvorivosti,
- e) korešpondenčných súťaží,
- f) prehliadok,
- h) športových súťaží.

Súťaže podľa súťažiacich osôb sú

- a) súťaže jednotlivcov a
- b) súťaže družstiev.

Postupové kolá sú:



- a) školské kolo,
- b) okresné kolo,
- c) krajské kolo,
- d) celoštátne kolo a
- e) medzinárodné kolo.

XIV.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Rodičia poskytujú škole osobné údaje žiaka, ktoré sú spracúvané v súlade so znením zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto údaje slúžia na spracovanie agendy základnej školy a na kontaktovanie rodiča. Rodič podpisuje na začiatku školského roka tlačivo o ochrane osobných údajov.

XV.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

S obsahom Školského poriadku sú žiaci školy oboznámení na úvodných triednických hodinách nového školského roka.

Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na Pedagogickej rade a po pripomienkovaní na Rade školy.

Rodičia (zákonní zástupcovia žiaka) sú so Školským poriadkom oboznámení vždy na prvom zasadnutí rodičovského združenia príslušného školského roka.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých zamestnancov, žiakov a rodičov.

Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a môže mať udelené výchovné opatrenie.

Zmeny v školskom poriadku budú doplnené podľa potreby konkrétnymi dodatkami.

Školský poriadok školy vydala riaditeľka Evanjelickej základnej školy po prerokovaní v Pedagogickej rade školy a Rade školy.

Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov Evanjelickej základnej školy, Palisády 57, Bratislava.

Tento Školský poriadok školy je platný po prerokovaní v Pedagogickej rade a Rade školy od 01. 03. 2024.

Bratislava dňa 12. 02. 2024

Mgr. Anna Kerekrétyová
riaditeľka EZŠ