

**Zápisnica zo zasadnutia Rady školy**  
Evanjelická základná škola, Palisády 57, 811 06 Bratislava

Dátum a miesto zasadnutia: 20. jún 2022, 16.30 hod.  
jedáleň EZŠ, Palisády 57, 811 06 Bratislava

Zapisovateľka: Mgr. Eva Adamove

Prítomní členovia a: Mgr. Mária Šebestová  
Mgr. Ondrej Majling  
Martin Demko  
Pavol Pavlovič  
Mgr. Eva Adamove  
Mgr. Janko Svetlik  
Mgr. Silvia Dinžíková Mojzisová

Prítomní hostia: Mgr. Simona Danišová  
Mgr. Petra Palkovičová  
Mgr. Lenka Mikasová

**1. Privítanie členov a hostí, otvorenie zasadnutia, informácia k programu zasadnutia RŠ**

Pani Šebestová, predsedníčka Rady školy EZŠ, otvorila zasadnutie RŠ, privítala všetkých prítomných členov a hostí.

RŠ je uznášaniaschopná.

Pani Šebestová predstavila program zasadnutia RŠ, ktorý bol uverejnený v pozvánke na zasadnutie RŠ, navrhuje do programu doplniť dva body: návrh rozpočtu EZŠ a príprava výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa EZŠ.

Hlasovanie ku schváleniu doplneného programu:

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Schválený program zasadnutia RŠ:

1. Privítanie členov a hostí, otvorenie zasadnutia, informácia k programu zasadnutia RŠ
2. Voľba zapisovateľa
3. Návrh na počty prijímaných žiakov a tried
4. Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
5. Poradie a dĺžky prestávok ZŠ a začiatok vyučovania
6. Návrh rozpočtu EZŠ
7. Podnet pani Šimove
8. Rôzne
9. Príprava výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa EZŠ
10. Podakovanie a ukončenie zasadnutia RŠ

**2. Voľba zapisovateľa**

Pani Adamove sa prihlásila ako zapisovateľka zápisnice.

Hlasovanie k voľbe zapisovateľa:

Za: 6

Proti: 0

Zdržal sa: 1

### **3. Návrh na počty prijímaných žiakov a tried**

Pani riaditeľka informovala prítomných o počte prijímaných žiakov a tried v budúcom školskom roku. V 1.A triede potvrdilo nástup 11 žiakov, do triedy nastúpi 9 žiakov (jeden žiak bude evidovaný ako zahraničný žiak, 1 žiak požiadal o odklad školskej dochádzky), v 2.A ostáva 8 žiakov, v 3.A bude 17 žiakov, v 4.A 15 žiakov, v 5.A 15 žiakov, v 6.A 27 žiakov, v 7.A 26 žiakov, v 8.A 27 žiakov a v 9.A 7 žiakov. Celkový počet žiakov v budúcom školskom roku spolu so zahraničnými žiakmi je 151.

### **4. Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu**

Pani riaditeľka uviedla, že EZŠ má vypracovaný Školský vzdelávací program, ktorý je platný počas funkčného obdobia riaditeľa EZŠ. Nový Školský vzdelávací program by mal vypracovať nový riaditeľ EZŠ.

### **5. Poradie a dĺžky prestávok ZŠ a začiatok vyučovania**

Pani riaditeľka informovala prítomných, že časový návrh zvolenia ostáva bez zmeny. Uvádza, že do priestorov Nemecko-slovenskej spojenej školy sa bude sťahovať súkromná škola Edulienka, preto sa nedokáže vyjadriť k prípadne vzniknutým zmenám v organizácii prestávok podľa rozpisu telocvične, ktorý poskytne súkromná škola Edulienka EZŠ.

### **6. Návrh rozpočtu EZŠ**

Zo strany vedenia EZŠ nebol predložený návrh rozpočtu na posledné dva kalendárne roky, na rok 2021 a na rok 2022. Pani riaditeľka prisľúbila doloženie návrhu rozpočtov EZŠ na spomínané dva kalendárne roky.

Pani Šebestová dala priestor prítomným členom RŠ na prezentovanie otázok k jednotlivým správam. Nikto z prítomných sa do diskusie nezapojil.

Rada školy berie všetky návrhy prednesené pani riaditeľky EZŠ na vedomie.

### **7. Podnet pani Šimove**

Pani Šimove zaslala podnet rade školy prostredníctvom zástupkyne pedagógov v RŠ, pani Adamove. Nakoľko sa pani Šimove zasadnutia nezúčastnila, všetky otázky boli adresované pani Adamove, ako zástupkyňi pedagogických zamestnancov EZŠ v RŠ.

Pani Adamove prečítala podnet pani Šimove (príloha č. 1) a uviedla, že pani Šimove ako konflikt záujmov vníma to, že pán Pavlovič je jedným zo spoločníkov firmy, ktorá vo vzťahu k škole poskytuje a zabezpečuje IT služby. Pani učiteľka Adamove prezentovala názor, že pán Pavlovič, by nemal byť členom Rady školy nakoľko podľa Štatútu RŠ, článok 9 a bodu 4: „Členstvo v RŠ zaniká začatím pracovného pomeru so školou v prípade rodiča, ktorý je v rade školy za rodičov.“ a zároveň sa odvolala aj na zákon č. 596/2003 Z. z., § 25 a ods. 5, citujúc: „Členmi RŠ pri základnej škole sú dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov, jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov, štyri a zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, a štyria delegovaní zástupcovia a zriaďovateľ.“ Ďalej pani Adamove uvádza, že konflikt záujmov vníma aj na základe Štatútu RŠ, článku 3 a bodu 1, podľa ktorého je základnou úlohou RŠ: „podpora pri nastavovaní a skvalitňovaní systémových procesov v škole, vytváraní verejného tlaku (formou žiadostí, informovania rodičov, napr. o neplnení si povinností vedenia školy, nečinnosti vedenia školy a iné) a kontroly ich riešenia. Nezasahuje do bežného chodu školy a riešenia čiastkových

problémov.“ Pani Adamove vyjadruje podozrenie, že nakoľko má pán Pavlovič so školou obchodný vzťah, nemôže dohliadať na kontrolu vedenia EZŠ.

Pani Šebestová adresovala otázku na pani Dinžíkovú, personalistku EZŠ, či je pán Pavlovič zamestnancom EZŠ, ktorá potvrdila, že pán Pavlovič nie je zamestnancom EZŠ, nemá so školou pracovný ale dodávateľský vzťah. Na základe tejto informácie predsedníčka rady školy konštatuje, že obsadenie rady školy je v súlade s platnou legislatívou.

Pani Šebestová vyslovila otázku, či existuje nejaký eticko-morálny „kľúč“ (návod), podľa ktorého by bolo napríklad v poriadku, ak by manžel zamestnankyne školy bol predsedom rady školy, ale byť členom rady školy, zúčastňovať sa brigád v škole, odviezť vyradené učebnice do zberu a mať so školou dodávateľský vzťah už v poriadku z etického a morálneho hľadiska nie je.

Pán Demko vstupuje do diskusie s otázkou, prečo sa rieši konflikt záujmov až po uplynutí obdobia, v ktorom celý tento konflikt záujmov pretrvával.

K otázke konfliktu záujmov pán Pavlovič uvádza, že bol členom RŠ ešte pred uzavretím zmluvy vo forme poskytovania dodávok IT služieb medzi jeho firmou. Pani Šebestová zdôrazňuje, že je výlučne v kompetencii riaditeľky EZŠ, koho zamestnáva a s kým uzatvára zmluvy. Pán Pavlovič v závere opakuje, že najskôr bol členom RŠ a potom bol s EZŠ vo vzťahu zabezpečovania dodávok IT služieb.

Pán Demko nevidí konflikt záujmov, pretože pán Pavlovič nikdy netlačil EZŠ do kúpy IKT vybavenia. Má pocit, že podnet pani Šimove bol písaný z nevedomosti a myšlienky, že pán Pavlovič je zamestnancom EZŠ. Pani Dinžíková sa prikláňa k názoru pána Demka, že žiadosť o preskúmanie konfliktu záujmov mohla vychádzať z nevedomosti a zároveň uvádza, že konflikt záujmov vzniká len v prípade, ak rodič zvolený za člena v RŠ sa stane zamestnancom EZŠ. Pán Pavlovič má s EZŠ obchodný vzťah. Táto skutočnosť konfliktu záujmov nie je podchytená v zákone.

Pani Šebestová predniesla návrh, že rokovanie k podnetu pani Šimove vo veci preskúmania možného konfliktu záujmov člena RŠ pri EZŠ pána Pavloviča bude opätovne predložené na najbližšie rokovanie RŠ v budúcom školskom roku a súčasne vyjadrila nádej, že sa tohto zasadnutia zúčastní aj pani Šimove a bližšie konkretizuje zámer svojho podnetu. Hlasovanie k návrhu odloženia rokovania k žiadosti pani Šimove na najbližšie zasadnutie RŠ

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

## 8.Rôzne

Pani Šebestová informuje prítomných, že za predchádzajúce funkčné obdobie RŠ, keď bol predsedom pán Šimove, neboli odovzdané aktuálnej rade školy žiadne dokumenty, ktorých odovzdanie a archivácia vychádza z platného Štatútu RŠ, článku 5 a bodu 11, konkrétne: „Zápisnice zo zasadnutí a ostatné písomné materiály, ktoré boli predmetom rokovania rady školy alebo podnety zo skupín voličov, sú uložené v archíve rady školy, a to počas funkčného obdobia rady školy, ako aj po skončení jej funkčného obdobia odovzdanému proti podpisu vždy novému predsedovi rady školy.“

Pani Šebestová navrhuje napísať predchádzajúcemu predsedovi rady školy list, v ktorom bude pán Šimove vyzvaný, aby originály všetkých písomných dokumentov týkajúcich sa rady školy za obdobie, keď bol predsedom, odovzdal. Pani Šebestová list skoncipuje a zašle členom rady školy na pripomienkovanie.

Hlasovanie k návrhu listu pre pána Šimove k odovzdaniu písomnosti z minulého funkčného obdobia

RŠ:

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Pani Šebestová informuje prítomných, že obdržala list od predsedníctva CZ ECAV Bratislava - Staré Mesto, v ktorom sa nachádza reakcia na vyjadrenie brata biskupa, Mgr. Jána Hroboňa,

na zasadnutí RŠ dňa 17. marca 2022. Nakoľko téma prenájmu budovy EZŠ, ani zaslané stanovisko nie sú témou dnešného rokovania a nenachádzajú sa ani v schválenom programe, pani Šebestová navrhuje umiestniť stanovisko CZ ECAV Bratislava - Staré Mesto ako samostatný „riadok“ na web stránku EZŠ. Pán Pavlovič uvádza, že list by sa mal naskenovať a s vymazanými osobnými údajmi s ohľadom na zákon č. 18/2018 Z. z. a uverejnený na webovej stránke školy v hlavičke Rada školy, v časti Zápisnice. Pani Dinžíková spolu s pani Adamove navrhli, aby sa naskenovaný list vložil pod zápisnicu zo zasadnutia RŠ dňa 17. marca 2022, aby bolo zrejmé, že ide o reakciu na túto konkrétnu zápisnicu.

Hlasovanie k uverejneniu stanoviska CZ ECAV Bratislava – Staré mesto na webovej stránke školy:

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

## **9. Príprava výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa EZŠ**

Pani Šebestová informuje prítomných, že táto časť zápisnice by mala byť súčasťou zápisnice z výberového konania.

Zároveň informuje prítomných o potrebe prípravy výberového konania a navrhuje, aby boli jednotlivé úlohy rozdelené.

Pani Šebestová uvádza, že podľa zákona č. 552/ 2003, § 5 a ods. 5: „Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.“ V praxi sa najčastejšie využíva kombinovaná forma. Pani Dinžíková hovorí, že kandidáti na miesto riaditeľa EZŠ by mali dopredu poznať formu výberového konania. Pani Mikasová spolu s pani Adamove poukazujú na ostatné predpoklady v zmysle jazykových znalostí anglického alebo nemeckého jazyka, ktoré sú uvedené zriaďovateľom EZŠ vo vyhlásení výberového konania.

Pani Dinžíková zdôrazňuje, že pri jazykových znalostiach nie je uvedená požadovaná úroveň jazykových znalostí, a preto by v tomto smere bolo ťažké zabezpečiť objektívny test vzhľadom na nerovnaké úrovne jazykových znalostí uvedených v životopisoch kandidátov na webovej stránke školy.

Pani Šebestová informovala prítomných, že na webovej stránke školy boli uverejnené životopisy spolu s koncepciami dvoch kandidátov na miesto riaditeľa EZŠ. Zároveň pripomenula, že jednotliví zástupcovia by mali osloviť skupiny, ktoré zastupujú v RŠ a zozbierať pripomienky a otázky, ktoré budú prezentovať na výberovom konaní. Navrhla, aby boli otázky kandidátom poslané v predstihu. Pani Dinžíková sa opýtala, či je uverejnené v zákone, že musíme otázky zverejniť pre uchádzačov v predstihu. Pani Šebestová tento návrh odôvodnila snahou o vylúčenie manipulatívnych, tendenčných a zavádzajúcich otázok a tiež zabezpečením rovnakých podmienok pre oboch kandidátov v zmysle zákona č. 552/2003, § 5 a ods. 2: „Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom.“ Pani Adamove uvádza, že nie je problém vytvorenia rovnakých otázok pre oboch kandidátov v zmysle dodržania vyššie citovaného zákona, zároveň však upozorňuje na skutočnosť, že k dvom obsahovo rozdielnym koncepciám nemôžu vzniknúť rovnaké otázky z logického hľadiska. Spolu s pánom Svetlíkom nesúhlasí s tým, aby boli otázky poskytnuté uchádzačom vopred, pretože je podľa nej dôležité vidieť spontánnosť v odpovediach, nie pripravenosť.

Pani Šebestová otvorila otázku časového limitu na ústny pohovor pre kandidátov. Pán Demko navrhuje časový priestor jednej hodiny na jedného kandidáta. Pani Šebestová navrhuje, aby sa výberové konanie uskutočnilo výlučne ústnou formou a aby bola kandidátom ponúknutá možnosť vytvorenia prezentácie. Pán Demko súhlasí s návrhom pani Šebestovej, nakoľko nie je podľa neho potrebné testovať znalosti kandidáta zo školskej legislatívy, pretože tieto informácie sú voľne dostupné a prístupné. Pani Adamove navrhuje do ústneho pohovoru zapojiť krátke predstavenie kandidáta ako riaditeľa EZŠ v cudzom jazyku (vychádzajúc z

ostatných predpokladov vo vyhlásení výberového konania v anglickom alebo nemeckom jazyku).

Hlasovanie k návrhu časového limitu na ústny pohovor v rozsahu jednej hodiny:

Za: 7 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Hlasovanie k návrhu ústnej formy výberového konania:

Za: 6 Proti: 1 Zdržal sa: 0

Pani Šebestová navrhuje tajnú formu hlasovania. Hlasovanie za kandidáta bude formou krúžkovania a akékoľvek dopisovanie na lístok spôsobí, že hlas bude neplatný. Lístok, na ktorom nebude zakrúžkovaný ani jeden uchádzač bude považovaný za zdržanie sa voľby. Kandidát na miesto riaditeľa EZŠ musí byť zvolený nadpolovičnou väčšinou všetkých členov RŠ.

Hlasovanie k návrhu tajného hlasovania:

Za: 7 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Organizačno - technická príprava výberového konania bude zabezpečená nasledovne: pani Dinžíková zabezpečí občerstvenie, pani Šebestová pripraví hlasovacie lístky pre tajnú voľbu a hlasovaciu urnu, pán Pavlovič zabezpečí notebook a dataprojektor pre prípad prezentácie niektorého z uchádzačov, zápisnicu z výberového konania bude písať pani Adamove, pán Svetlík pripraví miestnosť na výberové konanie a pán Demko zabezpečí pitný režim. V priestoroch školy bude vyhradená jedna miestnosť pre uchádzačov, členovia rady školy sa stretnú o 16:00, pol hodinu pred začatím výberového konania.

Výberové konanie sa uskutoční ako verejné zasadnutie rady školy. V prípade, ak by členovia rady školy prišli do kontaktu s citlivými alebo chránenými údajmi, bude potrebné vopred podpísať vyhlásenie o ochrane osobných údajov.

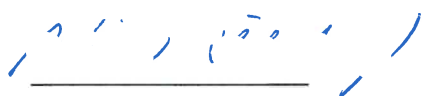
Pani Adamove sa informovala, či bola na otváraní obálok prítomná aj predsedníčka školy, Pani Šebestová potvrdzuje, že sa ako predsedníčka RŠ zúčastnila otvárania obálok.

Pani Dinžíková má otázku k termínu ukončenia zberu otázok pre kandidátov na miesto riaditeľa EZŠ. Prítomní sa dohodli na termíne – piatok, 24. júna do 15:30 hod. Na základe návrhu pána Majlinga bude vytvorený zdieľaný dokument, do ktorého členovia rady škôl napíšu otázky, ktoré dostanú od skupín, ktoré v rade školy zastupujú. Cieľom je vyhnúť sa podaniu opakovaných otázok, ako aj otázok, ktoré by mali manipulatívny, tendenčný, alebo zavádzajúci charakter.

## 10. Pod'akovanie a ukončenie zasadnutia RŠ


Pani Šebestová poďakovala za účasť prítomným a ukončila zasadnutie RŠ.

Zápisnicu vyhotovil: Mgr. Mária Šebestová



Mgr. Mária Šebestová

predsedníčka rady školy



Mgr. Ondrej Majling

podpredseda rady školy

Iveta Šimove, 831 02 Bratislava

Rada školy pri Evanjelickej základnej škole

Palisády 57

811 06 Bratislava

V Bratislave, dňa 24. mája 2022

Vec: žiadosť o preskúmanie možného konfliktu záujmov člena Rady školy pri EZŠ p. Pavla Pavloviča

Vážení členovia Rady školy,

Rada by som požiadala o preskúmanie nasledovnej veci:

ak Rada školy pri EZŠ podľa svojich stanov presadzuje a vyjadruje verejný záujem, môže byť z etického a morálneho hľadiska jej členom osoba, ktorá má voči EZŠ komerčný podnikateľský záujem ako spoločník vo firme dodávajúcej IT služieb pre EZŠ a javí sa byť monopolným dodávateľom týchto služieb?

Ak je jednou z funkcií Rady školy podľa jej stanov vytváranie verejného tlaku na vedenie školy, ako má Rada školy pri EZŠ zabezpečené, aby sa tento komerčný záujem jej člena voči škole neprenášal do jeho postojov, názorov a konania voči vedeniu EZŠ?

Dovoľujem si tiež požiadať Radu školy pri EZŠ o zaradenie tejto žiadosti a jej prerokovanie do jej najbližšieho zasadania.

Za písomnú informáciu o výsledku preskúmania na hore uvedenú adresu a zdôvodnenie Vášho postoja vopred ďakujem.

S pozdravom

Iveta Šimove

učiteľka anglického jazyka na EZŠ

Na vedomie:

Ján Hroboň, biskup ZD ECAV

Renáta Vinczeová, dozorca ZD ECAV