

**Protokol zo zasadnutia  
Rady školy Evanjelickej základnej školy**

**16. máj 2019, 16:30 hod., Palisády 57, Bratislava, zborovňa EZŠ**

**1. Otvorenie schôdze, privítanie hostí a prítomných členov RŠ a vedenia školy, modlitba**

Hostia a prítomní: vid' priložená prezenčná listina.

**2. Prezenčná listina, voľba zapisovateľa a overovateľa, schválenie programu**

Zapisovateľ: Pavel Šimove

Overovatelia: Petra Palkovičová, Daniel Mišina

Program schválený bez doplňujúcich bodov.

**3. Termíny zasadania RŠ EZŠ na školský rok 2019/2020**

Každý druhý štvrtok každého druhého mesiaca školského roka vždy o 16:30.

- 10.10. 2019
- 12.12. 2019
- 13.2. 2020
- 9.4. 2020
- 11.6.2020

Mimoriadne zasadnutie:

- 27.8. 2019 16:30

Spoločné zasadanie RŠ EZŠ a EL:

- 20.6. 2019 16:30

Ak sa na konci nejakého zasadania RŠ EZŠ ukáže, že nasledujúce zasadanie už dva mesiace po ňom nie je potrebné, lebo nie je čo riešiť, po dohode na danom zasadaní bude ďalšie zasadanie až o 4 mesiace.

**4. Dohodnutie postupov a výstupov zo zasadaní RŠ EZŠ (forma, zverejňovanie, overovanie zápisníc, zabezpečenie účasti, spôsob hlasovania per rollam, Mgr. Šimove)**

Forma:

V zápisnici len podstatné veci: dôvod pre návrh daného bodu do zasadania, uznesenie k nemu, výsledok hlasovania, atď.

Ak niekto výslovne chce, môže požiadať o doslovné zaprotokolovanie jeho vyjadrenia k veci do zápisnice.

Na konci bodu zhrnujúce prečítanie uzáverov k bodu uvedených v zápisnici.

Cieľ: zrýchlenie písania a zverejňovania + prehľadnosť zápisníc.

Hlasovania:

Ak prítomní členovia RŠ EZŠ nie sú schopní uznášanania pre neprítomnosť ostatných členov, automaticky sa hlasovania robia per rollam cez e-maily zaslané s textom bodu na hlasovanie všetkým členom.

E-maily s hlasovaním jednotlivých členov sú prílohou zápisnice.

Cieľ: odhlasovanie dôležitých vecí na každom zasadaní.

Postup v prípade nemožnosti zúčastniť sa zasadania predsedu RŠ EZŠ:

Zasadaniu automaticky predsedá zástupca zriaďovateľa p. Mišina,

ak nemôže prísť ani on, zasadaniu automaticky predsedá zástupca pedagógov p. Palkovičová,

ak nemôže prísť ani ona, automaticky automaticky predsedá ďalší zástupca rodičov p. Dinžíková Mojzsisová.

Cieľ: kontinuálne konanie zasadaní.

## **5. Stav pri hľadaní novej spoločnej budovy - (online dotazník pre rodičov, Mgr. Šimove)**

Dotazník predbežne nebude.

P. Daniš overí do budúceho zasadania, či zriaďovateľ napísal BSK v zmysle návodu, ako na ZD ECAV automaticky dostávať písomné informácie o voľných budovách v majetku BSK (Pozn. návod je v e-maile z 13. 12. 2017, 11:48 PREDMET: OKAMŽITE VOĽNÁ BUDOVA PRE EZŠ + EVL AJ S AREÁLOM, INTERNÁTOM a JEDÁLŇOU, zaslaný vtedy všetkým členom RŠ EL aj EZŠ).

## **6. Vytvorenie nových priestorov EZŠ, skrášlenie fasády EZŠ (kvôli estetike)**

Momentálne je nutné vyriešiť prednostne iné problémy, ako napr. zatekanie strechy, uzavrieť novú dohodu o prenájme budovy atď.

## **7. Rýchle antiprachové a antihlukové riešenia pre EZŠ (predkladá Mgr. Šimove)**

Všetci 9 prítomní členovia RŠ EZŠ hlasovali za inštaláciu zariadenia na meranie prašnosti, miesto 2.A. Zodpovední za merania a zber dát: p. Šimove a p. Palkovičová. Inštalácia: expert

Cieľ: získanie faktov ako možného ďalšieho dôvodu pre systematickejšie a intenzívnejšie hľadanie nových budov okrem dôvodov uvedených vo výročných správach za posledné roky

## **8. Nové aktivity pre EZŠ - 4 dni v prírode (JAR, LETO, JESEŇ, ZIMA) (predkladá Mgr. Šimove)**

P. Minarovičová podrobne informovala o novom zavádzanom predmete od 5. ročníka Ekologická výchova. Týka sa podobných aktivít.

## **9. Efektívny zber dát a názorov rodičov, učiteľov, a nepedagogického personálu na RŠ – online a nástenka RŠ (predkladá Mgr. Šimove)**

Dohodlo sa vytvorenie nástenky RŠ EZŠ nad radiátorom vo vestibule. Obsah: príklady, čo RŠ rieši a vyriešila, box na zber názorov ako podnety na zasadania od rodičov, učiteľov, žiakov a nepedagogického personálu.

## **10. Zlepšenie postavenia učiteľov (návrhy predkladá p. Šimove)**

Prednesená úvaha o finančnom podporení učiteľov EZŠ z externých zdrojov.

Poznámka: V zasadaní vyplynula potreba jasne vydefinovať, čo sú kompetencie RŠ EZŠ a nepredkladať na nich doby patriace na zasadania RR.

## **11. Revízia a dôsledné dodržiavanie Školského poriadku. (p. Dinžíková Mojzsisová)**

P. Dinžíková Mojzsisová napíše p. Prostredníctvom textovú podobu navrhovaného vylepšenia ŠP.

ŠP bude jeden z 2 bodov zasadania 27.8. 2019 16:30.

Cieľ: vylepšenie ŠP.

## **12. Zavedenie pravidelných Služieb Božích pre žiakov EZŠ - nielen počas sviatkov. (p. Dinžíková Mojzsisová)**

Bod sa predloží na RR.

**13. Dôslednejší výber učiteľov, ktorí majú učiť deti. (p. Dinžíková Mojzisová)**

Apel na dôkladný výber pedagogického personálu z pohľadu charakteru a cieľov EZŠ ako takej.

Dôvod: neadekvátne správanie učiteľa

**14. Priestory na pohyb žiakov a zmenu prostredia počas prestávok (p. Šimove)**

Predloží sa na RR.

**15. (Pravidelná ) Finančná podpora pre učiteľov EZŠ z externých zdrojov (p. Šimove)**

Spojený s bodom 10.

**16. Meranie hodnôt hluku, prašnosti vzduchu v budove EZŠ (p. Šimove)**

Spojený s bodom 7.

**17. Poradný zbor RŠ EZŠ zo žiakov EZŠ (účel, štruktúra)(p. Šimove)**

Momentálne nie je potrebný.

**18. Rôzne**

Neboli body.

Vďaka všetkým za účasť, podnetnú diskusiu.

Zapísal: Pavel Šimove

Overili: Petra Palkovičová a Daniel Mišina