

Zápisnica zo stretnutia O.Z. Rada rodičov Palisády 57

zo dňa 13.01.2020

Prítomní: podľa prezenčnej listiny, RR uznášania schopná

Stretnutie viedla: p. Šebestová, predsedníčka O.Z. Rady rodičov Palisády 57 (ďalej iba „OZ RR“)

Zapisovateľ: p. Demko

Overovatelia: p. Spišiaková, p. Bahna

Pokladník: p. Balogh

1. Privítanie členov RR a hostí

p. Šebestová privítala členov RR, vedenie školy v zastúpení pani zástupkyne Minarovičovej a pani spirituálky Konopeusovej.

2. Schválenie programu, zapisovateľa, overovateľov

Prítomní schválili nasledovný program v nižšie uvedenom znení. Za zapisovateľa bol schválený p. Demko, overovatelia zápisnice sú p. Bahna a p. Spišiaková.

3. Kontrola hospodárenia (čerpanie financií OZ za posledné 3 mesiace, stav financií na účte, v pokladni, schválené a čerpané finančné prostriedky)

p. Balogh informoval o stave financií nasledovne:

- a) stav na bankovom účte: 15.599 €
- b) stav hotovosti v pokladni: 682 €
- c) poskytnutá bezúročná pôžička na 4 roky na obnovu školskej knižnice: 3.000 €

celkovo financie k dispozícii: 19.281 €

Čerpanie za posledné 3 mesiace bolo realizované na:

- nákup mikroskopov
- nákup učebných pomôcok pre potreby vyučovacieho predmetu chémia
- nákup knížiek do školskej knižnice

4. Informácie o výbere príspevku do RR v triedach

p. Balogh informoval o priebehu výberu príspevkov do OZ RR, ktoré bolo stanovené do 15.11.2019.

Jednotliví zástupcovia tried odovzdali doručené potvrdia z jednotlivých tried.

V najbližších dňoch budú kontaktovaní zákonní zástupcovia žiakov, za ktorých neboli príspevky uhradené s výzvou na úhradu.

5. Rekonštrukcia školskej knižnice

p. Šebestová informovala o priebehu rekonštrukcie priestorov školskej knižnice. 20.12.2019 boli v mene školy odovzdané ohlásenie udržiavacích prác Pamiatkovému úradu a Stavebnému úradu MČ Bratislava – Staré mesto, ktorý si vyžiadal doplniť podanie o niektoré stanoviská a posudky v lehote do 30 dní.

V súčasnej dobe prebieha intenzívna katalogizácia kníh, očakávame cenovú ponuku na kovovú konštrukciu galérie a doručenie posudku z Pamiatkového úradu.

Školskú knižnicu bude možné využiť kedykoľvek, nakoľko sa bude jednať o otvorený priestor pre každého. Žiaci 1.stupňa obdržia preukazy do knižnice, žiaci 2.stupňa v prípade záujmu konkrétneho žiaka.

Pre potreby vybavenia školskej knižnice boli už zakúpené nasledovné:

- PC + tlačiareň (zabezpečila škola)
- Knižný program CLAVIUS + čiarové kódy (zabezpečilo OZ RR)
- Inštalácia program + zaškolenie (zabezpečilo OZ RR)

6. Skrášlenie interiéru školy

p. Demko informoval o možnostiach skrášlenia priestorov školy vo forme polepov, ktoré by deťom spríjemnili chvíle trávené v škole a mali by aj edukačný rozmer. Pán Demko osloví možných dodávateľov, zabezpečí vizualizácie a odprezentuje OZ RR možnosti realizácie.

7. Adventný bazár

p. Šebestová vyhodnotila adventný bazár ako úspešný, kedy sme opäť dosiahli novú najvyššiu čiastku z pohľadu vyzbieraných peňazí prostredníctvom adventného bazáru a to vo výške 2.111,19 €. 20% z celkového výnosu, čo predstavuje sumu 422,20 €, bolo venovaných žiakovi Osemročného gymnázia EL Martinovi Batkovi prostredníctvom OZ Pecka.

Zároveň bol stanovený dátum pre adventný bazár v roku 2020, ktorý sa uskutoční dňa 6.12.2020 v priestoroch CZ Petržalka.

ŠKD prišlo s myšlienkou zorganizovania „Veľkonočného bazáru“ v priestoroch školy, prípadne v priestoroch školskej knižnice. Realizáciu a organizáciu Veľkonočného bazáru by zastrešovalo výlučne ŠKD. Žiaci 1.stupňa by na hodinách výtvarnej výchovy a v rámci ŠKD vyrobili výrobky, ktoré by mohli na bazáre predávať.

8. Deň otvorených dverí EZŠ

p. Minarovičová informovala o termíne dňa otvorených dverí EZŠ, ktorý je stanovený na 10.3.2020.

Pre návštevníkov DOD budú pripravené darčeky, ktoré bude financovať OZ RR a to detské tašky s potlačou a čokoládové lízanky s logom EZŠ. Pre účastníkov DOD bude pripravený sprievodný program, možnosť zúčastniť sa aktívne na vyučovaní v jednotlivých triedach, prezentácia aktivít školy a občerstvenie. Pre propagáciu DOD budú vyrobené plagáty a banner, ktorý bude umiestnený na priečelí budovy.

9. Informácie vedenia školy

P. Minarovičová informovala, že:

- a) 24.1.2020 musia byť uzatvorené známky,
- b) 28.1.2020 bude hodnotiacia pedagogická rada,

- c) 31.1.2020 prebehne odovzdávanie vysvedčení (bude iba 1. a 2. vyučovacia hodina; pre 1. stupeň následne začína ŠKD, 2. stupeň bude mať ukončené vyučovanie. Vedenie školy prosí rodičov, ktorí vedia svoje dieťa vyzdvihnúť zo školy hneď po získaní vysvedčenia, aby tak urobili, nakoľko pre celý pedagogický zbor je zabezpečené v tento deň školenie prvej pomoci.),
- d) 1. – 6.3.2020 sa uskutoční lyžiarsky kurz pre terciu ,
- e) 1.4.2020 prebehne testovanie kvarty,
- f) zápis do 1.ročníka EZŠ bude 3. – 4.4.2020.
- g) Škola sa zapojila do projektu „Deti pre Bratislavu“, vďaka úspechu v projekte škola získala 1.000 € na vybudovanie komunitnej záhrady v priestoroch školy a na ďalšie ekologické projekty. Koordinátorom projektu je pani učiteľka Holická a 5.A trieda.
- h) škola prosí rodičov o venovanie príspevku 2% z daní Nadácii Mateja Bela, ktorá z minuloročných príspevkov zakúpila pre potreby našich žiakov:
 1. 15ks tabletov pre využívanie v rámci vyučovacieho procesu
 2. 15ks slovníkov slovenského jazyka pre 1. stupeň
 3. 15ks slovníkov slovenského jazyka pre 2. stupeň
- i) p. Šebestová požiadala vedenie školy o sprehľadnenie informácií uvedených na web stránke školy v záložke harmonogram ZŠ. Zverejnené termíny Triednych aktívov a konzultačných hodín nešpecifikujú, kedy budú prebiehať len KH a kedy bude aj TA a pre rodičov sú zmätočné. Taktiež požiadala o zverejnenie termínov plánovaných školských Služieb Božích na celý školský rok na web stránke školy.

10. Žiadosti na finančný príspevok:

P. Minarovičová požiadala RR o finančný príspevok na:

- a) dary pre učiteľov vo výške 20 € / 1 učiteľ (ďakovné tričko + poukážka do kníhkupectva) k Medzinárodnému dňu učiteľov.

RR schválila nasledovné čerpanie finančných prostriedkov OZ RR:

1. 60 € - doplatenie cestovných nákladov súvisiacich so školením systému Clavius,
2. 80,04 € - výroba pečiatok pre potreby knižnice,
3. 22,11 € - zakúpenie laminovacích fólií pre čitateľské preukazy,
4. 30 € - správny poplatok MČ Bratislava - Staré mesto (konanie posúdenia ohlásených stavebných úprav),
5. 28,50 € - Mikulášske sladkosti pre žiakov 2. stupňa a Osemročného gymnázia,
6. 9,25 € - nákup kníh do školskej knižnice,
7. 16,40 € - nákup darčkových predmetov pre účastníkov DOD,
8. 70 € - výroba 100ks čokoládových lízaniek s logom EZŠ.

11. Rôzne

Bez pripomienok

Zapísal: p. Demko

Overili: p. Spišiaková

p. Bahna