

Zápisnica zo stretnutia O.Z. Rada rodičov Palisády 57 zo dňa 10. 4. 2018

Prítomní: podľa prezenčnej listiny, RR uznášaniaschopná

Stretnutie viedla Mária Šebestová, predsedníčka RR

AD 1. Mária Šebestová privítala na stretnutí členov RR, pani riaditeľku Prostredníkovú, pani zástupkyňu Minarovičovú, a pani Konopeusovú, spirituálku EZŠ a EL.

AD 2. Prítomní schválili nasledovný program:

1. Privítanie členov RR a hostí
2. Schválenie programu
3. Schválenie overovateľov zápisnice
4. Stav financií účet/pokladňa (p. Balogh, pokladník RR)
5. Čerpanie finančných prostriedkov Rady rodičov za posledné 3 mesiace (p. Balogh)
6. Plánované čerpania finančných prostriedkov Rady rodičov (p. Balogh, pokladník RR)
7. Stav výberu príspevkov do Rady rodičov (p. Balogh, pokladník RR)
8. Poistenie detí proti krádeži, strate vecí (p. Srebalová, 1.B)
9. Fotenie prvákov (p. Srebalová, 1.B)
10. Jedáleň a platba za obed (p. Srebalová, 1.B)
11. Informácia o zbere použitých zubných kefiek (p. Srebalová, 1.B)
12. Zasielať informačný plán na aktuálny mesiac do mailu, alebo do edupage (p. Srebalová, 1.B)
13. Vianočný bazár 2018 – naplánovanie termínu a miesta (p. Šebestová, 3.A)
14. Informácie vedenia školy
15. Žiadosti o finančnú podporu
16. Rôzne

AD 3. Za overovateľov zápisnice boli schválení Mária Spišiaková, Robert Kováč

AD 4. - 6. Pokladník RR, pán Balogh, prítomných písomne informoval o finančnej situácii OZ Rada rodičov Palisády 57.

Stav účtu k 9. 4. 2018 je 8.973,92 €, stav pokladne k tomu istému dátumu je 478,57 €.

V období december 2017 – apríl 2018 boli čerpané finančné prostriedky nasledovne:
príspevok na Mikuláša – 15,47 €, príspevok na rekonštrukciu WC - 2.325,00 €, nákup hračiek do ŠKD – 199,82 €, náklady na adventný bazár 2017 – 45,21 €, poplatok za parkovanie za december – 120,00 €, klimatizácia do učebnice informatiky – 1.730,22 €, šatňové skrinky pre EL - 3.724,80 €, likvidácia starých šatníkových skriň – 346,10 €, lavičky ku šatníkovým skrinkám – 650,40 €, renovácia lavičiek vo vstupnom priestore školy – 200,00 € (hradené z výnosov z adventného bazára), stojan na bicykle - 213,80 €.

Už schválené plánované finančné operácie: zhodenie stojanu na kolobežky – 750,00 €, príspevok ku dňu učiteľov – 70,00 €, príspevok na zápis prvákov – 500,00 €, spolu – 870,00 €.

AD 7. Pri kontrole platenia príspevku do Rady rodičov sa zistilo, že rodičia doposiaľ nezaplatili za 4 deti, pri jednom dieťati nastal problém pri identifikácii platby, keďže rodičia odovzdali iba avízo o platbe (chýba výpis z účtu, alebo iný doklad potvrdzujúci prevod prostriedkov) a na ňom napísané „hotovost“. Pretože sa tento prípad týka triedy prima B, RR požiadala pána Nevedela, aby sa na najbližšom triednom aktíve (17.4.2018) pokúsil identifikovať, komu boli peniaze odovzdané v hotovosti a kde sa momentálne nachádzajú.

RR sa taktiež uzhodla na tom, že rodičom, ktorí za svoje dieťa ešte nezaplatili príspevok, zašle zástupca triedy mejl, v ktorom ich bude informovať o postupe, aký zvolíme v prípade, ak príspevok zaplatený nebude. Keďže je majiteľom šatníkových skriniek OZ Palisády 57, od septembra budúceho školského roka budú skrinky pridelené tým deťom, za ktorých je príspevok do OZ Palisády zaplatený. Ostatní si budú môcť šatníkovú skrinku prenajať. O výške mesačného poplatku za prenájom skrinky rozhodne RR na svojom májovom zasadnutí.

Príspevok za dieťa, ktoré nastúpilo do školy v polroku, je 25 €.

Pani Pástorová požiadala vedenie školy, aby do aktivít súvisiacich s ukončením školského roka (odovzdávanie a výmena učebníc, čistenie tried,...) bolo zahrnuté aj vyčistenie šatníkových skriniek. Niektoré deti si do nich lepia nálepky, majú ich špinavé. Je potrebné, aby skrinky boli odovzdané v rovnakom stave, v akom ich deti tento školský rok prevzali.

AD 8. Pani Srebalová (1.B) sa skontaktovala s viacerými poistovňami výsledkom čoho je ponuka na pripoistenie detí voči strate, odcudzeniu a krádeži. Cena poistenia je 4 € na školský rok. Vzniknutá poistná udalosť by sa spísala prostredníctvom triedneho učiteľa a odovzdať poistovni. K tomuto bodu sa RR opäťovne vráti na svojom májovom stretnutí.

AD 9. Pán Demko (1.B) sa opýtal vedenia školy, akým spôsobom plánuje zrealizovať fotenie prváčikov. Poukázal tiež na to, že v iných školách sa prváci fotia hneď na začiatku školského roka. Rodičia sa pýtajú, či fotenie bude a je potrebné dať im informáciu, či áno, alebo nie. Pani zástupkyňa navrhla, aby sa zástupcovia 1.A a 1.B spoločne dohodli a vybrali fotografa. Následne sa s vedením dohodne termín fotenia, ktorý bude vyhovovať obom triedam.

Ročenka školy, tak ako tomu bolo minulý rok, sa tento rok zostavovať nebude. Fotenie tried sa uskutoční v júni. Pani Šebestová poprosila vedenie školy, aby foteniu poskytli dlhší čas a deti sa mohli odfotiť aj so svojimi kamarátmi, pretože pred dvoma rokmi tomu tak nebolo a deti boli sklamané.

AD 10. Od viacerých rodičov prišla otázka, či je možné zo strany dodávateľa stravy robiť mesačné zúčtovanie. Niektoré deti majú dietetické obmedzenia, ochorejú, alebo ich rodičia z iného dôvodu odhlásia zo stravy. Aj napriek tomu ostáva poplatok každý mesiac fixný, položka za odhlásené obeť nie je odpočítaná. Na niektorých školách systém funguje tak, že rodičia cez mobilnú aplikáciu, alebo stránku EduPage sledujú, aký má ich dieťa zostatok „kreditu“ a nasledujúci mesiac zaplatia len čiastku potrebnú na pokrytie ďalšieho mesiaca. Pani zástupkyňa vysvetlila, že zmena dodávateľa stravy ako aj prechod na nový „bezlístkový“ systém prebehol počas roka. O možnostiach zmien v platbách a vyúčtovaní bude vedenie školy komunikovať s dodávateľom stravy a následne na májovom stretnutí RR poinformuje o výsledku zástupcov tried.

Viacerými rodičmi bola prejavená nespokojnosť s „jedálňou“. Deti sa stážujú, že jedlo je veľmi slané, porcie pre druhý stupeň sú malé, resp. rovnako objemné ako pre prvý stupeň, čo nezodpovedá predpisanej gramáži, hygiena v jedálni je nedostatočná (špinavé príbory, taniere), niektoré deti majú nárast áft v ústnej dutine atď. Za účelom preverenia týchto podnetov zriadila Rada rodičov degustačno-monitorovaciu komisiu, ktorej úlohou bude námatkovo navštíviť jedáleň v čase obedov a ochutnať vydávané jedlo (cca. 3x počas školského roka). Následne členovia tejto komisie vyplnia vopred pripravený dotazník, ktorý zostaví paní Pástorová. Vyhodnotením získaných údajov sa bude zaoberať RR na svojom stretnutí. Paní riaditeľka bude o tejto iniciatíve rozprávať s dodávateľom stravy. Po jeho súhlase budú členovia komisie informovaní o začiatku tejto aktivity. S členstvom v degustačno-monitorovacej komisii súhlasili: Miloslav Bahna (EZŠ), Martin Demko (EZŠ) a Silvia Fáberová (EL).

Pani zástupkyňa poprosila zástupcov tried, aby na triednych aktívach apelovali na rodičov, že v prípade, ak dieťa nemá rado jedlo, ktoré je naplánované, je možnosť dieťa zo stravy v daný deň odhlásiť. Dochádza, k veľkému plynaniu. Žiaci, najmä osemročného gymnázia, odnášajú mnohokrát nedotknuté porcie. Deje sa to najmä v piatok, kedy je každý týždeň naplánované múčne jedlo. Škola zabezpečí igelitové vrecká, aby si deti mohli toto jedlo (napr. kysnuté koláče) pobaliť a vziať domov. Taktiež poprosila, aby rodičia vysvetlili deťom, že sa nesmú v triede ohadzovať napr. jogurtami.

AD 11. Zástupca 1.B povedal, že trieda nebola dostatočne informovaná o zbere použitých zubných kefiek. Pani zástupkyňa odpovedala, že akcia bola dostatočne prezentovaná na poslednom zasadnutí RR.

AD 12. Rodičia prevažne žiakov EZŠ vyslovili potrebu, aby boli zo strany školy informovaní o pripravovaných akciách nielen prostredníctvom plagátika vylepeného na vstupných dverách do priestorov prvého stupňa, ale najmä elektronicky. V Evanjelickej materskej škole v Petržalke posielajú informácie o pripravovaných akciách na nasledujúci mesiac niekoľko dní pred koncom predchádzajúceho mesiaca. Rodičia si tieto dátumy zaznačia a vedia podľa toho prispôsobiť program detí. Pani zástupkyňa povedala, že je to problém, najmä v období zvýšenej chorobnosti, kedy musí zabezpečiť náhrady a akcie sa mnohokrát prekladajú, alebo rušia. Aj napriek tomu povedala, že škola sa pokúsi zabezpečiť informovanosť o pripravovaných aktivitách od budúceho školského roka prostredníctvom EduPage. Posielanie informácií EZŠ by mali na starosti triedne učiteľky v spolupráci s vychovávateľkami, o akciách OG by informovali triedni učitelia, resp. organizátori akcie.

AD 13. Budova Evanjelického lýcea sa rekonštruuje a je vysoko pravdepodobné, že do konca roka nebude rekonštrukcia ukončená. Z tohto dôvodu sa všetci prítomní zhodli, že požiadame CZ Petržalka o možnosť uskutočnenia Adventného bazára v ich priestoroch. Súčasťou bazára by boli aj Služby Božie, počas ktorých by deti základnej školy vystúpili s vianočnou besiedkou. Termín Adventného bazára a Vianočnej besiedky je 9.12.2018.

AD 14. Pani riaditeľka informovala prítomných o probléme v budove EL na Vranovskej ulici. Problém sa týka telocvične, ktorá je z bezpečnostných dôvodov momentálne uzavretá. Spolu s bratom biskupom Krivdom prebehlo jednanie na VÚC. V septembri bola vyhlásená výzva na obnovu telocviční. Evanjelické lýceum bolo vyradené, lebo zriaďovateľ školy nie je majiteľom budovy. Zmenila sa aj kategorizácia toho, čo je havária. Podľa nových predpisov

je havária len vtedy, ak je spôsobená prírodným živlom. V prípade telocvične ide o zanedbanie údržby. Keď bude vyhlásená nová výzva, škola opäť podá žiadosť, avšak nevie s akým výsledkom.

Čo sa týka EZŠ a OG , škola prosperuje, pani riaditeľka podľačovala všetkým, ktorí sa zapojili a prispeli k pretvoreniu prostredia pre deti. Tiež podľačovala za nové šatníkové skrinky, stojany na bicykle, klimatizáciu do učebne informatiky.

Na zápis prišlo 18 detí, sú to deti, ktorých rodičia chcú aby nastúpili na EZŠ a nebrali zápis len ako poistku v prípade, že by im dieťa nevzali na inú základnú školu. Zloženie detí je 5 dievčat a 13 chlapcov.

Pani ministerka školstva odsúhlasila otvorenie jednej triedy osemročného gymnázia v počte 17 detí. EZŠ bude pokračovať aj 6. triedou.

AD 15. Neboli predložené žiadne nové žiadosti o finančnú podporu.

AD 16. V bode informovala p. Šebestová o potrebe aktualizácie Stanov OZ Palisády 57. Tiež informovala o plánovanom umiestnení nástenky RR do vstupného priestoru školy a schránky za účelom zlepšenia komunikácie s rodičmi.

Pani spirituálka Konopeusová sa informovala, či by bolo možné z finančných prostriedkov RR zaplatiť naladenie klavíra. Spolu s pani učiteľkou Žitňanovou ho potrebujú k nácviku skladieb s deťmi. Na najbližšom zasadnutí RR predložia žiadosť.

Zapísala: Mária Šebestová

Overil: Robert Kováč

Mária Spišiaková