

Interná smernica o stravovaní v školskej jedálni

Názov a sídlo organizácie : Evanjelická základná škola, Palisády 57, Bratislava,
elokované triedy Evanjelického lýcea

Smernica číslo:

Vypracovali : Minarovičová Renáta, Pista Dušan

Schválil :

Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu

Účinnosť vnútorného predpisu od 1.9.2019

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Evanjelickej základnej škole, Palisády 57, Bratislava (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka , výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka , termín, spôsob objednávanía a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby žiakom Evanjelickej základnej školy, elokovaných tried Evanjelického lýcea, zamestnancom Evanjelickej základnej školy a elokovaných tried Evanjelického lýcea; so súhlasom zriaďovateľa sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov .

Čl.3

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe podania a zaevidovania prihlášky na stravu zákonného zástupcu.
- 2) Novopriatí žiaci do školy podávajú prihlášku na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 3) Stravníkom v škole je za splnenie podmienok v bode 1 tohto článku aj žiak vyžadujúci v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav žiaka, ŠJ zabezpečuje bezlepkovú a bezlaktózovú stravu.
- 4) Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni.

Čl.4

Výška, **termín** a **spôsob** úhrad čiastočných nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

- 1) Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov.
- 2) Výška čiastočnej úhrady nákladov zákonného zástupcu v základnej škole v zmysle bodu 1 tohto článku sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva základná škola v zmysle osobitného predpisu podľa zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
- 3) V zmysle bodu 2 tohto článku žiak základnej školy má nárok na dotáciu na stravu iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a odoberie stravu.
- 4) Za mesiac september príp. prvý mesiac stravovania v ŠJ zákonný zástupca žiaka základnej školy uhradí plnú výšku čiastočnej úhrady nákladov za dvadsať stravných dní. Suma vo výške dotácie z plnej výšky čiastočnej úhrady nákladov sa stáva kreditom. Ďalšie mesiace už uhradza zákonný zástupca žiaka základnej školy výšku čiastočnej úhrady nákladov zníženú o dotáciu za osemnásť stravných dní.
- 5) Zákonný zástupca žiaka lýcea uhradza každý mesiac plnú výšku čiastočnej úhrady nákladov za osemnásť pracovných dní.
- 6) V prípade, že žiak základnej školy mal nárok na dotáciu a neodobral obed, vzniká mu nedoplatok vo výške dotácie, ktorý mu bude strhnutý z kreditu.
- 7) Dotáciu na stravovanie zabezpečuje škole zriaďovateľ školy ECAV západný dištrikt Zvolen .
- 8) Pokiaľ si zdravotný stav žiaka základnej školy na základe posúdenia lekára vyžaduje osobitné stravovanie, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, bude vyplatená dotácia zriaďovateľom na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.

9) Výška a spôsob úhrady príspevku v školskej jedálni pre zamestnancov a iné fyzické osoby je stanovená vo vnútornom predpise.

10) Výška čiastočnej úhrady nákladov pre žiakov od 1.9.2019:

	Výška nákladov na nákup potravín	Režijné náklady	Plná výška čiastočnej úhrady nákladov	dotácia	Výška čiastočnej úhrady nákladov znížená o dotáciu
1. stupeň	1,21	0,70	1,91	1,20	0,71
2. stupeň	1,30	0,70	2,00	1,20	0,80

Osobitné stravovanie:

	Výška nákladov na nákup potravín	Režijné náklady	Plná výška čiastočnej úhrady nákladov	dotácia	Výška čiastočnej úhrady nákladov znížená o dotáciu
1. stupeň	1,46	0,90	2,36	1,20	1,16
2. stupeň	1,56	0,90	2,46	1,20	1,26

11) Úhradu nákladov za stravovanie zákonný zástupca žiaka uhradza vopred, najneskôr do 20.dňa v mesiaci, formou:

- a) trvalého príkazu z účtu
- b) platbou internetbankingom.

12) V prípade neskorého zaplataenia stravy bude žiakovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná a zapísaná platba na účet ŠJ.

13) V prípade , že žiak základnej školy nebude mať minimálny dostatočný kredit na svojom konte, strava na nasledujúce obdobie, do zaplataenia, bude zablokovaná. Minimálny dostatočný kredit je 6,00 €.

Čl.5

Objednávanie stravy

1) Stravníkom, ktorí vlastnia čipovú kartu, je zabezpečené objednávanie stravy automaticky. Po úhrade stravného systém automaticky zaeviduje stravníkovi obed.

2) Objednávanie stravy alebo jeho odhlásenie pre držiteľov čipovej karty je možné prostredníctvom internetu. (www.ezs.edupage.sk/menu)

Čl.6

Odhlasovanie žiaka zo stravy

- 1) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
- 2) V prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní, je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť v súlade odsekom 4 tohto článku.
- 3) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca žiaka základnej školy uhradza plnú výšku čiastočnej úhrady nákladov za jedlo podľa kategórie stravníka.
- 4) Žiak, príp. zákonný zástupca žiaka môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať on-line na web stránke školy - najneskôr do 7:15 h daný deň.

Čl.7

Nákup čipovej karty

- 1) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov (okrem akcií) pomocou čipovej karty. Všetci stravníci (okrem akcií) sú povinní si čipovú kartu zakúpiť.
- 2) Čipová karta, ktorej hodnota je 1 €/ks.
- 3) Po nákupe sa čipová karta stáva majetkom stravníka, je platná po celú dobu návštevy školy.
- 4) Stratu, poškodenie čipovej karty znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi , aby bol následne zablokovaný prístup na čipovú kartu stravníka.

Čl.8

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke , poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

Čl.9

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.30 h do 13.00 h.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy. Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku, kde sa každý, priložením čipovej karty, prihlási.
- 5) V prípade, že si stravník zabudol čipovú kartu je povinný si ísť vopred zobrat náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 6) V prípade ochorenia žiaka, má žiak nárok na obed v prvý deň choroby, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku čiastočnej úhrady nákladov na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania odhlásiť.
- 7) Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole prírode a na lyžiarskom výcviku.

Čl.11

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

- 1) Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke v jedálni.
- 2) Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - elektronicky na email: jedalensvr@gmail.com

Čl.12

Osobitné stravovanie

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre žiakov, ktorí si vyžadujú v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na ich zdravotný stav.
- 2) Aby bol žiak zaradený na osobitné stravovanie potrebuje zákonný zástupca dať riaditeľovi školy:
 - a) žiadosť
 - b) lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému.

Čl.13

Preplatky za stravu

- 1) Preplatok a kredit sa vráti bezhotovostnou formou na bankový účet uvedený v stravovacom module žiaka na Edupage stránke školy. O vrátenie preplatku a kreditu nie je potrebné žiadať písomne.
- 2) Preplatok a kredit sa vracia v priebehu mesiaca júl končiaceho školského roka.

Čl.14

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnený riaditeľ EZŠ alebo ním poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2019

V Bratislave

Ing. Edita Prostředníková

riaditeľka školy

1 § 140 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2 Výšky stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.